

pieczęć Wnioskodawcy

.....
miejsowość i data

DOWÓDCA
JEDNOSTKI WOJSKOWEJ 1523
UL. DWORCOWA 56
88-100 INOWROCŁAW

WNIOSEK

**O ZAWARCIE POROZUMIENIA O WSPÓŁPRACY Z JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ 1523
na podstawie decyzji Nr 187/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie
wprowadzenia zasad współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi
partnerami społecznymi (Dz. Urz. MON Nr 12, poz. 131)**

I. Nazwa Wnioskodawcy i dane adresowe

.....
Pełna nazwa organizacji pozarządowej lub innego partnera społecznego

.....
Nazwa sądu rejestrowego, nazwa rejestru, nr w rejestrze oraz data wpisu do rejestru

.....
Dokładny adres siedziby wraz z kodem pocztowym

.....
tel.

.....
fax

.....
e-mail

.....
nazwa strony internetowej

II. Uzasadnienie

1. Działalność statutowa odpłatna:
2. Działalność statutowa nieodpłatna:
3. Jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, prosimy o podanie:
 - a) numeru wpisu do rejestru przedsiębiorstw:
 - b) przedmiotu działalności gospodarczej:

4. Najważniejsze inicjatywy własne z ostatnich 12 miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku:

Nazwa inicjatywy, data i miejsce	Współorganizatorzy	Źródła finansowania	Cele i efekty	Informacje dodatkowe, np. o uczestnikach i oddźwięku medialnym

5. Inne informacje istotne z punktu widzenia proponowanego porozumienia (np. czas i okoliczności powstania, struktura organizacyjna, zasięg działania, potencjał osobowy i rzeczowy, planowany rozwój):

.....
.....

6. Dotychczasowa współpraca z resortem obrony narodowej (np. w zakresie wykonywania zadań zleconych, porozumień z dowódcami jednostek wojskowych, planowania współpracy, otrzymanych patronatów itp.):

.....
.....

7. Wyjaśnienie potrzeby i celów zawarcia porozumienia – obszary proponowanej współpracy:

.....
.....

8. Przewidywane korzyści dla obronności i bezpieczeństwa państwa:

.....
.....

9. Ewentualne skutki finansowe podpisania porozumienia ze wskazaniem źródeł finansowania:

.....
.....

10. Inne zawarte przez Wnioskodawcę porozumienia lub umowy o współpracy (np. z jednostkami samorządu terytorialnego czy dowódcami jednostek wojskowych):

.....
.....

11. Osoba upoważniona do uzgadniania treści porozumienia i udzielania informacji dotyczących procedury rozpatrywania wniosku (imię i nazwisko, tel. kontaktowy):

.....
.....

III. Załączniki (w zależności od stanu prawnego organizacji pozarządowej lub innego partnera społecznego) :

1. Statut (uwierzytelniony przez właściwy sąd lub Wnioskodawcę).
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru.
3. Projekt porozumienia (w formie pisemnej i elektronicznej).

4. Sprawozdanie z działalności i sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za miniony rok obrotowy, zatwierdzone przez statutowy organ nadzorczy Wnioskodawcy.
5. Pisemne oświadczenie dotyczące podmiotu wnioskującego o podpisanie porozumienia, że:
 - c) nie zalega z płatnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
 - d) zachowuje neutralność w sprawach politycznych, działa zgodnie ze statutem i innymi wewnętrznymi dokumentami;
 - e) nie jest wykonawcą odpłatnej umowy na rzecz resortu, ani nie działa na rzecz takiego wykonawcy, z wyłączeniem umów wykonania zadań publicznych zleconych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i innych ustaw;
 - f) nie podlega odpowiedzialności na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.).
6. Pisemne oświadczenie, że żadna z osób znajdujących się w organach zarządzających lub nadzorczych podmiotu wnioskującego o zawarcie porozumienia nie jest wykonawcą, o którym mowa wyżej, nie była prawomocnie skazana za przestępstwa i nie toczy się przeciwko tym osobom postępowanie karne w sprawach o przestępstwa.

.....
pieczętka i podpis osoby reprezentującej podmiot wnioskujący