

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia mechaniczne asortymentu, jakie powstaną podczas procesu świadczenia usług, chyba, że uszkodzenia te są następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi. Naprawienie szkody powinno nastąpić poprzez wydanie Zamawiającemu takiej samej ilości nowego asortymentu w terminie 7 dni od dnia zaistnienia szkody. W przypadku spornej oceny powstałej szkody, powołana zostanie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, która podejmie ostatecznie wiążące decyzje.
9. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych tj. P.P.I.S., PIP, BHP itp.
10. W razie awarii urządzeń pralni Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek zapewnić systematyczne wykonywanie usługi na koszt własny w pralni spełniającej wymagania postawione przez Zamawiającego.
11. Nie dopuszcza się składnia ofert częściowych.
12. Informacja o przewidywalnych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego do 20 % zamówienia podstawowego.
13. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Termin wykonania zamówienia od 25.01.2011 r. do 31.12.2011 r.
15. W przetargu mogą brać udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonania określonego zamówienia i spełniają warunki określone w art. 22 pzp
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie a oraz dysponują potencjałem technicznym dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielanie zamówienia na podstawie art.24 pzp
 - e) Wyrażą zgodę na okres płatności do 30 dni.
 - f) Zrealizują zamówienie w ustalonym terminie jak pkt 14

16. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie z art. 22 pzp
- b) Oświadczenie z art. 24 pzp
- c) Oświadczenie wynikające z pkt 4

Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikały uprawnienia do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagany dokument można złożyć w formie kopii poświadczonej z oryginałem przez wykonawcę za zgodność.

17. Adres do korespondencji:

Pocztowy :
Jednostka Wojskowa 1523
ul. Dworcowa 56
88 – 110 Inowrocław

fax. /052/ 3596234 kancelaria Jednostki Wojskowej
Dokumenty lub informacje przekazywane mogą być pisemnie ,faksem lub drogą elektroniczną. W wypadku przekazywania drogą elektroniczną lub faksem każda ze stron potwierdza fakt ich otrzymania w formie pisemnej drogą pocztową ./ Art. 9 i 27 prawo zamówień publicznych/

18. Informacji nt. specyfikacji, jak również realizacji zamówieni udziela :

Szef służby mundurowej - kpt. Szymon Woźniak tel. /52/ 3596366

p. Liminowicz Zdzisław tel. /52/ 3596205 – procedury

Każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pytania złożone za pomocą teleksu, poczty elektronicznej, lub telefaksu uznaje się za złożone w terminie, jeżeli ich treść potwierdzona zostanie na piśmie i niezwłocznie dostarczona Zamawiającemu. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, zgodnie z uregulowaniem art. 38 ust. 2 ustawy – prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców, o których mowa w art. 38 ust.3 ustawy – prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Wadium: - nie wymagane

20. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni licząc od daty składania ofert.

21. Przygotowanie oferty:

- Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną formie pisemnej w języku polskim wraz z żądanymi dokumentami stanowiącymi załączniki do oferty.
- Oferta nie może zawierać poprawek, skreśleń i przeróbek, a każdy dokument musi być podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kartki oferty ponumerowane, strony zapisane oferty podpisane.
- Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza oferty –zał. i oświadczeń załączonych do SIWZ oraz wykazanych w pkt 15
- Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert
- W celu dokonania zmiany w ofercie lub jej wycofania , oferent złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak poniżej opisano z dodaniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
- Oferent nie może dokonać jakichkolwiek zmian w treści ofert po upływie terminu składania ofert
- Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Oferent składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawniane do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstw lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

- Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być wyraźnie w ofercie oznaczone lub umieszczone w osobnej kopercie wewnętrznej z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”
- Ofertę należy przesłać w kopertach /w opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie bez naruszenia struktury papieru/ zewnętrzna powinna mieć charakter przesyłki pocztowej tzn. adres zamawiającego i nadawcę z napisem :

„Oferta – Nie Otwierać 001”

koperta wewnętrzna „– 001 pranie ”

22 . Termin składania ofert upływa dnia 13.01.2011r. o godzinie 10⁰⁰

Oferty należy składać w kancelarii JW. 1523 ul. Dworcowa 56, 88-110 Inowrocław

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.01.2011 r. **roku o godz. 10¹⁰** w bloku Nr 7 w siedzibie Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty . Po odczytaniu ofert Przewodniczący komisji ogłasza zakończenie jawnego otwarcia ofert.

Zasady poprawiania omyłek:

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Przez „omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” należy rozumieć omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty.

Np.:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,

- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) sumowanie kwoty podatku VAT (omyłka związana z obliczeniem podatku od towarów i usług nie będzie poprawiony)
23. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich na podstawie: ceny netto i podatku VAT /brutto/.
24. Rozliczenie będzie prowadzone w zł PL
25. Kryteria wg których będą rozpatrywane oferty :
- cena - 100%

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1)w kryterium najniższy wskaźnik (cena) zostanie zastosowany wzór:
$$n : w \times a = \text{kryterium} , \text{cena}$$

n – najniższa wartość z zaoferowanych ,
w- wartość z badanej oferty ,
a- znaczenie czynnika, ... % za cenę .
26. Ogłoszenie wyników przetargu, tryb zawarcia umowy
- a). O wyniku przetargu Zamawiający powiadomi pisemnie każdego oferenta.
 - b). Zamawiający podpisze umowę z oferentem ,który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu, oraz spełni wszystkie warunki i wymagania Zamawiającego zawarte w niniejszej SIWZ.
 - c).Oferent, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pismem akceptującym o decyzji Zamawiającego.
 - d). Termin zawarcia umowy zostanie określony w piśmie akceptującym
27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie wymagane.
28. Zamawiający zamierza zamieścić w umowie następujące postanowienia;
- płatność przelewem na konto bankowe na podstawie faktury Wykonawcy, w terminie 30 dni
 - przewiduje się kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - niedopuszczalna jest dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy pod rygorem nieważności art. 144 pzp.
 - możliwość dokonania zmian w ilości przedmiotów przekazywanych do prania i czyszczenia,
 - odstąpienie od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach zaistnienia zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym – art. 145 pzp.
 - zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji prania przedmiotów skażonych i potencjalnie skażonych z przestrzeganiem technologii prania zapewniając całkowite usunięcie skażenia.

- zleceniobiorca w szczególnie uzasadnionych przypadkach (m.in. szkolenie poligonowe, szkolenie rezerw osobowych, osiągania wyższych stanów gotowości bojowej) zobowiązuje się do odbioru przedmiotów objętych umową z miejsc szkoleń poligonowych.

29. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

30. Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w prawie zamówień publicznych przysługuje postępowanie zgodnie z działem VI pzp.

ZAMAWIAJĄCY

Z.L./052/ 3596205

Zestawienie wag przedmiotów mundurowych przewidzianych do wykonania usługi.

lp	Nazwa przedmiotu	Jm.	Waga w kg	uwagi
1	Kurka ubrania roboczego	Szt.	1,10	
2	Bluza ocieplacza ćwiczebnego	Szt.	0,75	
3	Bluza ubrania treningowego	Szt.	0,70	
4	Bluza od munduru prac ochrony	Szt.	0,80	
5	Bluza od dresów	Szt.	0,50	
6	Czapka futrzana W. Łąd.	Szt.	0,27	
7	Czapka futrzana W.Lot.	Szt.	0,27	
8	Czapka letnia prac ochrony	Szt.	0,09	
9	Beret koloru szkarłatnego	Szt.	0,10	
10	Beret koloru zielonego	Szt.	0,10	
11	Beret koloru czarnego	Szt.	0,10	
12	Beret koloru zielonego wz.2001	Szt.	0,10	
13	Kurtka zimowa prac. Ochr. z pod.	Szt.	0,29	
14	Bluza polowa wz. 93	Szt.	1,05	
15	Kurka pol. Wz. p-93 bez podp	Szt.	1,64	
16	Spodnie polowe	Szt.	0,80	
17	Ociepl p/k ubr. ochronnego	Szt.	0,90	
18	Peleryna –namiot kolor khaki bez omaszt.	Szt.	1,55	
19	Peleryna oficerska kol. granat	Szt.	1,55	
20	podpinka pod kurtkę pol wz.93	Szt.	0,65	
21	Rękawice polowe wz.89	Para	0,17	
22	Rękawice polowe prac. Ochrony	Para	0,17	
23	Spodnie ocieplacza ćwiczebnego	Szt.	0,55	
24	Spodnie ubrania ochronnego	Szt.	0,50	
25	Spod. Od mund. Prac. Ochrony do półbutów	Szt.	0,95	
26	Spod. Od mund. Prac. Ochrony do trzewików	Szt.	0,95	
27	Rękawice polowe wz. 93	Para	0,17	
28	Spodnie dresów	Szt.	0,58	
29	Spodnie od ubrania treningowego	Szt.	0,60	
30	Szalokominiarka kolor czarny	Szt.	0,15	
31	Szalokominiarka kolor khaki	Szt.	0,15	
32	Bluza od pizamy	Szt.	0,39	
33	Kalesony długie	Szt.	0,24	
34	Koc	Szt.	2,30	
35	Koc szpitalny kolorowy	Szt.	1,65	
36	Koszula rob. nietyp.	Szt.	0,50	
37	Koszula z długimi rękawami	Szt.	0,24	
38	Koszulka z krótk. rękawami kol. khaki	Szt.	0,21	
39	Koszulka z krótkim rękawami	Szt.	0,21	
40	Koszulka z dług. rękawami kol. khaki	Szt.	0,24	
41	Koszulo – bluza pol. wz. 93	Szt.	0,35	
42	Podglówek koszarowo – polowy	Szt.	1,00	

lp	Nazwa przedmiotu	Jm.	Waga w kg	uwagi
43	Podkład pod materac	Szt.	1,00	
44	Poszewka na podglówek	Szt.	0,14	
45	Poszewka na poduszkę dużą	Szt.	0,24	
46	Poszwa na koc (kołdrę)	Szt.	0,92	
47	Prześcieradło	Szt.	0,52	
48	Ręcznik żołnierski	Szt.	0,13	
49	Ręcznik frotte (50x100 cm.)	Szt.	0,22	
50	Ręcznik żołnierski do twarzy (2-paski)	Szt.	0,13	
51	Spodnie do pizamy	Szt.	0,27	
52	Szelki do oporządzenia	Szt.	0,42	
53	Torba na wyposażenie	Szt.	0,50	
54	Torba pol. brezentowa	Szt.	0,80	
55	Worek na odzież	Szt.	0,45	
56	Worek na odzież zakaźna	Szt.	0,45	
57	Zasobnik piechoty górskiej	Szt.	3,60	
58	Zasobnik żołnierski	Szt.	0,86	
59	Zasobnik żołnierski wz. 93	Szt.	0,86	
60	Beret roboczy z godłem	Szt.	0,10	
61	Bluza robocza	Szt.	0,67	
62	Bluza płócienna biała	Szt.	0,50	
63	Bluza polowa letnia	Szt.	0,62	
64	Czepek kucharza	Szt.	0,08	
65	Czepek płócienny biały	Szt.	0,08	
66	Fartuch frontowy płócienny biały	Szt.	0,15	
67	Fartuch lekarza	Szt.	0,50	
68	Kurtka robocza bez podpinki	Szt.	0,70	
69	Kurtka czołgisty	Szt.	1,00	
70	Kurtka zimowa czołgisty bez podpinki	Szt.	1,10	
71	Płaszcz drelichowy	Szt.	0,96	
72	Płaszcz płócienny męski	Szt.	0,45	
73	Płaszcz – szlafrok szpit. męski	Szt.	1,20	
74	Podpinka pod kurtkę zimową czołgisty	Szt.	0,50	
75	Podpinka pod spodnie zimowe czołgisty	Szt.	0,50	
76	Podpinka pod spodnie robocze	Szt.	0,38	
77	Podpinka pod kurtkę roboczą	Szt.	0,50	
78	Rękawice robocze	Para	0,17	
79	Spodnie polowe letnie	Szt.	0,48	
80	Spodnie płócienne białe	Szt.	0,47	
81	Spodnie robocze	Szt.	0,63	
82	Spodnie robocze do ubrania ociep. Bez podpinki	Szt.	0,47	
83	Spodnie czołgisty	Szt.	0,95	
84	Spodnie zimowe czołgisty bez podpinki	Szt.	0,95	

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia ____ . ____ . _____ r .

pełna nazwa oferenta

.....

adres siedziby oferenta

.....

Nr NIP

Regon

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr telefaxu

.....

.....
/nazwa i adres zamawiającego/**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pralnicze

.....
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem:

Wg n/w cen:

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do od złożenia zamówienia / po podpisaniu umowy /

Lp	Rodzaj prania /czyszczenia	Ilość w kg	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Pranie wodne bez wykończenia	1700,00				
2	Pranie wodne z wykończeniem .	8633,00				
3	Czyszczenie chemiczne	2000,00				
Razem:						

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać **sami, /z udziałem podwykonawców/.***
6. Oświadczamy, że na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /
Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.
 3.
 4.

podpis osoby /osób/
upoważnionej

* niepotrzebne skreślić (lub podkreślić właściwe)

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; pomieszczenia pralni odpowiadają warunkom zawartym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 24.11.2006 r. Dz. U. Nr 213, poz. 1568 – dział XIV

_____, dnia _____ 2011 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2011 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Projekt umowy

Egz.....

UMOWA Nr.....

W dniu pomiędzy Jednostką Wojskową 1523, z siedzibą w Inowrocławiu ul. Dworcowa 56, którą reprezentuje Dowódca, zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a dalej „Zleceniobiorcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi prania i czyszczenia chemicznego dla JW. 1523 w ilościach zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy, zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia 13.01.2011 r.
2. Wielkość zamówienia może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o 20% ze względu na potrzeby Zleceniodawcy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ustalone na podstawie ceny ofertowej, przy stosowaniu cen jednostkowych.

lp	Rodzaj prania /czyszczenia	Ilość w kg	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Pranie wodne bez wykończenia	1700,00				
2	Pranie wodne z wykończeniem .	8633,00				
3	Czyszczenie chemiczne	2000,00				
Razem:						

Ogólna wielkość zamówienia 720,00 kg (słownie: dziewięć tysięcy dwieście kg) na sumę:

netto: zł (słownie: zł)

brutto:zł (słownie:zł)

2. Nie przewiduje się waloryzacji cen usług w okresie realizacji umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy płatne będzie przelewem na podstawie faktury w terminie 30 dni od jej dostarczenia.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawiania faktur za okres jednego tygodnia wykonania usługi objętej niniejszą umową.
3. Faktura powinna zawierać: rodzaj usługi, ilość ciężar, cenę jednostkową, i wartość ogólną oraz numery kwitów magazynowych prania wodnego i czyszczenia chemicznego.

4. Numer identyfikacyjny Zleceniodawcy NIP 556-10-00-247
REGON 090085650

Numer identyfikacyjny Zleceniobiorcy NIP
REGON

§ 4

Zamawiający ustanawia do uzgodnień wykonawczych i odbioru wykonywanych usług
kpt. Szymon Woźniak

§ 5

1. Pobieranie przedmiotów objętych umową z magazynu jednostki wojskowej będzie następowało specjalistycznym transportem na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy, w terminach uzgodnionych z szefem służby mundurowej.
2. Pobieranie i zwrot przedmiotów będzie odbywało się za pokwitowaniem na podstawie obowiązującego dokumentu (kwit, zlecenie), oddzielnie dla przedmiotów w praniu wodnym i czyszczonych chemicznie, zawierającym asortyment przedmiotu, ilość i ciężar, w obecności upoważnionych stron.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usługi pralniczej zgodnie z pełnym przestrzeganiem technologii prania wodnego i czyszczenia chemicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji prania przedmiotów skażonych i potencjalnie skażonych z przestrzeganiem technologii prania zapewniając całkowite usunięcie skażenia.
3. Zleceniobiorca w szczególnie uzasadnionych przypadkach (m.in. szkolenie poligonowe, szkolenie rezerw osobowych, osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej) zobowiązuje się do odbioru przedmiotów objętych umową z miejsc szkoleń poligonowych.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się :

- w razie nie wykonania usługi w ustalonym terminie wypłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości nie wykonanej usługi za każdy dzień zwłoki;
- w razie zaginięcia lub całkowitego zniszczenia przedmiotu przyjętego przez zakład do prania (czyszczenia) wypłacić Zleceniodawcy równowartość zaginionego (zniszczonego) przedmiotu. Cenę przedmiotu ustala się według obowiązującego cennika z uwzględnieniem stopnia zużycia.
- w przypadku uszkodzeń przedmiotów w toku prania (transportu) z winy zleceniobiorcy zobowiązuje się pokryć wartość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę, według obowiązującego cennika branżowego z uwzględnieniem % zużycia.
- w razie nie wykonania usługi zgodnie z ustaloną technologią Zleceniobiorca zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi bezpłatnie.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres od 12.06.2010 r. do 31.12. 2010 r.

§ 9

Rozwiązanie umowy może nastąpić na wniosek każdej ze stron w drodze wypowiedzenia wyrażonego na piśmie w terminie 30 dni od dnia wypowiedzenia.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w trakcie wykonywanych prac.

§ 11

W sprawach, które nie są uregulowane postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy będzie rozpatrywał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

.....

.....

ZLECENIOBIORCA

.....