

Inowrocław01. 2009 r.

**ZATWIERDZAM
DOWÓDCA**
Jednostki Wojskowej 1523

płk dypl. inż. Marek Sarnowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJACY:

JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 1523

88-110 Inowrocław

ul. Dworcowa 56

tel.: 0523596200 Dowódca, sekretariat 0523596209 fax: 0523596234

NIP: 556-100-02-47

REGON 090085650

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie ochrony terenów, obiektów, urządzeń oraz osób, mienia i porządku na terenie chronionym, realizowane przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) w formie stałej doraźnej i bezpośredniej ochrony fizycznej realizowanej w obiektach Jednostki Wojskowej 1523.

CPV: 79710000-4

Miejsce wykonywania usługi:

- 1) SUFO w JW 1523 m. Inowrocław ul. Dworcowa 56
- 2) SUFO w JW 1523 m. Sławęcinek 2,5 km od Inowrocławia

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony powyżej 133 000 EURO.

I. Zamawiający.

Pełna nazwa Zamawiającego: JEDNOSTKA WOJSKOWA nr 1523 w INOWROCŁAWIU

Adres ul. Dworcowa 56, 88-110 Inowrocław

REGON: **090085650** NIP: 556-100-02-47

Telefon 0523596200 faks 0523596234

- zwanym dalej ZAMAWIAJACYM zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 wraz z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej Ustawą, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej 133000,00 Euro.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” – Jednostka Wojskowa nr 1523 ul. Dworcowa 56, 88-110 Inowrocław

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej

Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, z późn. zmianami

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w III rozdziale.

„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia i zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

„Jednostka Wojskowa nr 1523 Inowrocław” – kompleks koszarowy nr 1531 ul. Dworcowa 56 w m. Inowrocław oraz kompleks garażowo-magazynowy nr 1537 w m. Sławęcinek.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa – Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 wraz z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej Ustawą;
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz.U Nr 87, poz. 605 późn. zm. (Dz.U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.12.2007 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U.Nr 241, poz. 1762);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.12.2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 241, poz 1763);
- Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr. 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej;
- Ustawa o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 1997 r. Nr 114, poz. 740 wraz z późn. zm.);
- Ustawa o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 1999 r., Nr 11, poz. 95 z późn. zm.);
- Ustawa o broni i amunicji (Dz.U. z 2004 r. Nr 52, poz. 525 wraz z późn. zm.);

- Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999r. w sprawie ochrony przez SUFO terenów, komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz.U. z 1999, Nr 60, poz. 647 z późn. zm. Dz.U. Nr 235 poz. 1600 Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 17.12.2008 r.) oraz przepisy wykonawcze do w/w ustaw;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18.11.1988 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony, podejmowanych wobec osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów i obszarów(Dz.U. Nr 144, poz. 933);
- Rozporządzenie Ministra spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18.12. 1988 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami miejskimi (Dz. U. Nr. 161, poz.1108).

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 10, art. 39-40 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

III.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi ochrony fizycznej osób i mienia.

KOD CPV 79710000-4 - świadczenie usług przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) w zakresie ochrony osób i mienia, na rzecz Jednostki Wojskowej nr 1523 w Inowrocławiu. Wykaz szczegółowy posterunków objętych usługą ochrony fizycznej przedstawiony poniżej.

III.2. Rozkład czasu pracy poszczególnych posterunków.

Wykaz szczegółowy posterunków objętych usługą ochrony fizycznej z podaniem czasu ochrony i wymaganiami stawianymi pracownikom realizującym usługę.

Wszystkie dni tygodnia

- a. 5 posterunków (24 godziny) z obsadą 5 pracowników;
- b. 2 dowódców zmiany (24 godziny) z obsadą 2 pracowników;
- c. 1 służba-dozorca bez broni (16 godzin) z obsadą 1 pracownik;
- d. służba biura przepustek (24 godziny) z obsadą 2 pracowników;
- e. 2 patrole interwencyjne (24 godziny) z obsadą 2 pracowników każdy ze składu ochrony;
- f. 1 grupa interwencyjna - w składzie 3 pracowników, wyposażonych w pistolety maszynowe lub karabinki w gotowości do działania od ogłoszenia alarmu (podania sygnału) w czasie do 15 minut, z dojazdem do miejsca ogłoszenia alarmu (akcji na ochranianym terenie).

WYKAZ SZCZEGÓŁOWY POSTERUNKÓW OBJĘTYCH USŁUGĄ OCHRONY FIZYCZNEJ

Kompleks koszarowy nr 1531 Inowrocław

Lp.	Opis posterunku Lokalizacja posterunku / służby	Wymagany czas wykonywania ochrony	Liczba rbh/dobę	Obsada Wymagania stawiane pracownikowi ochrony
1.	Posterunek Nr 1 Stały, zewnętrzny ochrona obiektu pierwszej kategorii	Całodobowo Od poniedziałku od godziny 00:00 do niedzieli do godz.24:00	24	Obsada 1 pracownik posiadający co najmniej licencję I-go stopnia wyposażony w pistolet maszynowy lub karabinek, ustawowe środki przymusu bezpośredniego oraz własne środki łączności bezprzewodowej.
2.	Posterunek Nr 2 Ruchomy, zewnętrzny ochrona obiektu drugiej kategorii	Całodobowo Od poniedziałku od godziny 00:00 do niedzieli do godz.24:00	24	Obsada 1 pracownik posiadający co najmniej licencję I-go stopnia wyposażony w pistolet maszynowy lub karabinek, ustawowe środki przymusu bezpośredniego oraz własne środki łączności bezprzewodowej.
3.	Posterunek Nr 3 Ruchomy, zewnętrzny ochrona obiektu drugiej kategorii	Całodobowo Od poniedziałku od godziny 00:00 do niedzieli do godz.24:00	24	Obsada 1 pracownik posiadający co najmniej licencję I-go stopnia wyposażony w pistolet maszynowy lub karabinek, ustawowe środki przymusu bezpośredniego oraz własne środki łączności bezprzewodowej.
4.	Służba biura przepustek Stały, wewnętrzny Biuro Przepustek	Całodobowo Od poniedziałku od godziny 00:00 do niedzieli do godz.24:00	48	Obsada 2 pracowników posiadających licencję I-go stopnia wyposażonych w ustawowe środki przymusu bezpośredniego. Posiadający czytelne pismo (wypisywanie przepustek, wydawanie kluczy).
5.	Służba - dozorca Stały, wewnętrzny Hala sportowa	Codziennie Od poniedziałku od godziny 6:00 do niedzieli do godz.22:00	16	Obsada 1 pracownik posiadający licencję I-stopnia, bez broni, wyposażony w ustawowe środki przymusu bezpośredniego.
6.	Dowódca zmiany (dowódca patrolu interwencyjnego) Wartownia, monitoring	Całodobowo Od poniedziałku od godziny 00:00 do niedzieli do godz.24:00	24	Obsada 1 pracownik posiadający licencję II-go stopnia wyposażony w pistolet, ustawowe środki przymusu bezpośredniego oraz własne środki łączności bezprzewodowej (wydawanie kluczy).

Rozliczenie godzin:

Ochrona obiektów zewnętrznych.

Trzy posterunki całodobowe 24-godzinne: $3 \times 24 = 72$ godziny $\times 1,5 = 108$ godzin/dobę (współczynnik 1,5 w celu zapewnienia patrolu interwencyjnego i zmianowości na posterunkach);

Dowódca zmiany całodobowo: $1 \times 24 = 24$ godziny/dobę

Posterunki:

W 2009 r. – 108 godzin \times 275 dni = 29700 godzin

W 2010 r. – 108 godzin \times 365 dni = 39420 godzin

W 2011 r. – 108 godzin \times 365 dni = 39420 godzin

Razem 108540 godzin

Dowódca zmiany:

W 2009 r. – 24 godziny \times 275 dni = 6600 godzin

W 2010 r. – 24 godziny \times 365 dni = 8760 godzin

W 2011 r. – 24 godziny \times 365 dni = 8760 godzin

Razem 24120 godzin

Biuro przepustek.

Dwie osoby całodobowo: 2×24 godziny = 48 godzin/dobę

W 2009 r. – 48 godzin \times 275 dni = 13 200 godzin

W 2010 r. – 48 godzin \times 365 dni = 17520 godzin

W 2011 r. – 48 godzin \times 365 dni = 17520 godzin

Razem 48240 godzin

Hala sportowa.

Jedna osoba codziennie: 1×16 godzin = 16 godzin/dobę

W 2009 r. 16 godzin \times 275 dni = 4400 godzin

W 2010 r. 16 godzin \times 365 dni = 5840 godzin

W 2011 r. 16 godzin \times 365 dni = 5840 godzin

Razem 16080 godzin

Kompleks garażowo-magazynowy nr 1537 Sławęcinek

Lp.	Opis posterunku Lokalizacja posterunku	Wymagany czas wykonywania ochrony	Liczba rbh/dobę	Obsada Wymagania stawiane pracownikowi ochrony
1	Posterunek Nr 4 Ruchomy, zewnętrzny ochrona obiektu drugiej kategorii.	Całodobowo Od poniedziałku od godziny 00.00 do niedzieli do godz. 24.00	24	Obsada 1 pracownik posiadający licencję I-go stopnia wyposażony w pistolet maszynowy lub karabinek, ustawowe środki przymusu bezpośredniego oraz własne środki łącności bezprzewodowej.
2	Posterunek Nr 5 Ruchomy, zewnętrzny ochrona obiektu drugiej kategorii.	Całodobowo Od poniedziałku od godziny 00:00 do niedzieli do godz.24:00	24	Obsada 1 pracownik posiadający licencję I-go stopnia wyposażony w pistolet maszynowy lub karabinek, ustawowe środki przymusu bezpośredniego oraz własne środki łącności bezprzewodowej.
3	Dowódca zmiany (dowódca patrolu interwencyjnego) Wartownia, monitoring	Całodobowo Od poniedziałku od godziny 00:00 do niedzieli do godz.24:00	24	Obsada 1 pracownik posiadający licencję II-go stopnia wyposażony w pistolet, ustawowe środki przymusu bezpośredniego oraz własne środki łącności bezprzewodowej (wydawanie kluczy).

Rozliczenie godzin:

Ochrona obiektów zewnętrznych.

Dwa posterunki całodobowe 24-godzinne: $2 \times 24 = 48$ godzin $\times 1,5 = 72$ godziny/dobę (współczynnik 1,5 w celu zapewnienia patrolu interwencyjnego i zmianowości na posterunkach)

Dowódca zmiany całodobowo: $1 \times 24 = 24$ godziny/dobę

Posterunki:

W 2009 r. – 72 godziny \times 275 dni = 19800 godzin

W 2010 r. – 72 godziny \times 365 dni = 26280 godzin

W 2011 r. – 72 godziny \times 365 dni = 26280 godzin

Razem 72360 godzin

Dowódca zmiany:

W 2009 r. – 24 godziny \times 275 dni = 6600 godzin

W 2010 r. – 24 godziny \times 365 dni = 8760 godzin

W 2011 r. – 24 godziny \times 365 dni = 8760 godzin

Razem 24120 godzin

Ogółem:

Dowódca zmiany: $2 \times 24120 = 48240$ rbh

Posterunki: $108540 + 72360 = 180900$ rbh

Hala sportowa: $1 \times 16080 = 16080$ rbh

Biuro przepustek: $1 \times 48240 = 48240$ rbh

Razem: $48240 + 180900 + 16080 + 48240 = 293460$ rbh

III.3. Miejscem wykonania zamówienia jest teren i obiekty Zamawiającego zlokalizowane w Inowrocławiu przy ulicy Dworcowej 56 oraz obiekt garażowo-magazynowy w Sławęcinku.

III.4. Celem ochrony jest:

- a. Ochrona terenów, obiektów, urządzeń i mienia JW 1523;
- b. Przekazywanie Policji, Żandarmerii Wojskowej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
- c. Współpraca z Żandarmerią Wojskową, wojskowymi organami porządkowymi i Policją, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- d. Współpraca z wewnętrzną służbą ochrony oraz wojskową ochroną przeciwpożarową, jeżeli znajdują się na terenie JW 1523 lub w obrębie ochraniających obiektów wojskowych;
- e. Wykonywanie innych zadań określonych w planie ochrony JW 1523.

III.5. Szczegółowe zadania i sposób działania specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej.

Zadania i sposób działania specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej określone będą w „Instrukcji ochrony” opracowanej i podpisanej przez Wykonawcę wg wskazówek Pełnomocnika Ochrony **Zamawiającego**, przedłożonej przez Wykonawcę do zatwierdzenia przez Dowódcę JW 1523 w terminie co najmniej 7 dni przed przystąpieniem do przejścia ochrony kompleksów, w której zamieszczone zostaną w szczególności:

1. charakterystykę ochraniającego terenu, obiektu lub urządzeń JW. 1523,
2. cel ochrony,
3. obowiązki dowódców i pracowników ochrony,

4. zadania pracowników ochrony podczas pełnienia służby ochronnej na posterunkach oraz w czasie patrolowania,
5. wykaz osób upoważnionych do otwierania pomieszczeń podlegających ochronie - opracowany przez JW 1523,
6. imienny wykaz przełożonych pracowników ochrony, którymi są:
 - a) Wykonawca – czyli osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) Dowódcy ochrony wyznaczeni przez Wykonawcę,
7. sposób postępowania pracowników ochrony w przypadku ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia albo w razie zwiększonego zagrożenia ochranianego terenu, obiektu lub urzędnika wojskowego oraz w przypadku zaistnienia kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych,
8. sposób powiadamiania przez przełożonych, o których mowa w pkt 6, Dowódcy JW 1523 oraz właściwego wojskowego organu porządkowego określonego w ustawie z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804) - w przypadku ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia albo w razie zwiększonego zagrożenia ochranianego terenu, obiektu lub urzędnika wojskowego, w przypadku zaistnienia kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych,
9. zasady udzielania pierwszej pomocy medycznej,
10. wyciągi z ustaw i innych dokumentów normatywnych dotyczących warunków i sposobów postępowania pracowników ochrony przy użyciu broni palnej oraz podczas stosowania środków przymusu bezpośredniego,
11. uprawnienia osób funkcyjnych JW 1523 i służb dyżurnych w stosunku do dowódców i pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia przez przełożonych i osoby upoważnione kontroli wykonywania zadań ochronnych.

III.6. Warunki realizacji zamówienia.

1. Za czynności nadzorcze organizowanie i kierowanie zespołem pracowników wykonujących ochronę z ramienia wykonawcy odpowiedzialny będzie pracownik Wykonawcy posiadający licencję pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia- stosowanie do art. 27 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 1997 r. Nr 114, poz. 740 wraz z późn. zm.).
2. Podstawowe zadania i obowiązki pracowników ochrony oraz organizację ochrony każdego z obiektów oraz czasu pełnienia służby na posterunku zawierać będzie „Instrukcja ochrony, w której zostaną określone zasady zmianowości, działanie patroli interwencyjnych oraz grupy interwencyjnej (opracowana przez wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, a zaakceptowana przez Zamawiającego).
3. Do wykonania zamówienia Wykonawca zatrudni pracowników na podstawie umowy o pracę (co najmniej 80 % pracowników). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia przez Wykonawcę w każdym czasie kserokopii umów o pracę zawartych z pracownikami zatrudnionymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, oraz dokumentów potwierdzających fakt ich zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego.
4. Pracownicy skierowani do ochrony wykonują swoją pracę samodzielnie bez uprawnienia do wprowadzenia w tym czasie do ochranianego obiektu osób trzecich.
5. Pracownicy ochrony winni przy realizacji niniejszego zamówienia nosić jednolite umundurowanie firmowe, umożliwiające identyfikację podmiotu Wykonującego ochronę, oraz posiadać w widocznym miejscu jednolite identyfikatory umożliwiające zarówno identyfikację pracownika jak i firmy Wykonawcy. W trakcie wykonywania obowiązków służbowych pracownicy realizujący ochronę winni posiadać przy sobie licencję pracownika ochrony fizycznej.

6. Wszelkie zmiany pracowników na stanowiskach ochrony będą niezwłocznie dokumentowane przez Wykonawcę na piśmie z załączeniem potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii licencji nowego pracownika ochrony fizycznej.
7. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco w formie pisemnej informować Zamawiającego o osobach odpowiedzialnych za realizację umowy z jego strony i reprezentujących go podczas oceny jakości świadczonych usług. Osoba ta będzie zobowiązana do niezwłocznego stawienia się na żądanie Zamawiającego podczas przeprowadzania w/w czynności.
8. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w sprzęt niezbędny do wykonywania powierzonych im zadań (w tym umundurowanie, środki przymusu bezpośredniego, bezprzewodowe środki łączności oraz wymaganą przez Zamawiającego broń przewidzianą dla posterunków).
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonywaniem obowiązków przez swoich pracowników ochrony, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenia będące skutkiem wykonywanych zadań.
10. Wykonawca realizuje usługi ochrony po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny
11. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne do realizacji umowy informacje i materiały w zakresie ochrony obiektów.
12. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia wraz z wyposażeniem do zorganizowania posterunków stacjonarnych (podstawa Dz.U. Nr 235 poz. 1600 Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 17.12.2008 r.). Przyjęcie przez Wykonawcę pomieszczeń i udostępnionego sprzętu nastąpi protokolarnie z dniem rozpoczęcia realizacji umowy. Zamawiający ponosi koszty mediów komunalnych.
13. Pracownikom ochrony nie wolno bez zezwolenia korzystać z innych pomieszczeń, stanowisk oraz urządzeń i wyposażenia ochranianego obiektu, za wyjątkiem sytuacji uzasadnionych nagłą i nieprzewidzianą potrzebą z każdorazowym odnotowaniem takiego przypadku w książce meldunków.
14. Po godzinach pracy Zamawiającego na terenie ochranianego obiektu (za wyjątkiem sytuacji awaryjnych wymagających podjęcia natychmiastowych działań służb ratowniczych technicznych), mogą przebywać pracownicy Zamawiającego posiadający stosowne zezwolenie Zamawiającego. Pracownicy ochrony są każdorazowo zobowiązani do kontroli zezwoleń osób przebywających w tym czasie w chronionych obiektach.
15. Wykonawcę obowiązują najwyższa staranność w wykonywaniu przedmiotu umowy.
16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował stabilność składu osobowego pracowników realizujących w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówieni. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania wniosków oraz opiniowania zasadności dokonywania zmian w składzie zespołu realizującego przedmiot zamówienia.
17. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
18. Przed złożeniem oferty wskazane jest przeprowadzić wizję lokalną obiektów, w których wykonywana będzie usługa ochrony – w obecności Pełnomocnika lub Komendanta ochrony JW 1523, i sporządzić protokół wg wzoru określonego w załączniku do SIWZ.
19. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie kontroli bezpłatnej w celu sprawdzenia czasu dojazdu sił interwencyjnych (grupy interwencyjnej) na niezapowiedziany sygnał alarmowy spowodowany przez uprawnioną osobę – jeden raz w miesiącu.

III.7. Podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza by w realizacji zamówienia Wykonawca powierzył jakąkolwiek czynność podwykonawcom. (Art. 36 ust 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających – (art. 67 ust. 1.pkt. 6).

V. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Oferta wariantowa.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia 01.04.2009r. do dnia 31.12.2011r.

Termin realizacji zamówienia (okres trwania) może ulec skróceniu w przypadku nie przyznania środków budżetowych na kolejne lata.

Wykonawca zostanie poinformowany o wypowiedzeniu umowy w formie pisemnej z 30 dniowym wypowiedzeniem umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. (ma zastosowanie art. 144 i 145 pzp)

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.(art.24 ust. 1 i ust. 2 ustawy pzp.)
 - e. wniosą wadium w wysokości określonej przez Zamawiającego.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a. Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
 - b. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - c. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków
 - d. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wyznaczył warunki udziału w postępowaniu. Dla potwierdzenia ich spełnienia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następującej dokumentacji, poprzez którą Wykonawca potwierdza spełnienie tychże warunków:

Lp.	Nazwa dokumentu (jego rodzaj) i jego cechy
1.	Aktualny dokument potwierdzający, że profil działalności wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający uprawnienia Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym oraz zgodność profilu działalności gospodarczej z przedmiotem zamówienia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2.	Zaświadczenia z właściwych dla Wykonawcy Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z uiszczaniem podatku, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzające uzyskaną, przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/
3.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (art. 24 ust. 1-9 ustawy p.z.p.)
4.	Ważną Koncesję wydaną przez MSWiA w zakresie ochrony osób i mienia
5.	Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli, co najmniej "POUFNE", dla osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Ewidencji Działalności Gospodarczej.
6.	Polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (suma ubezpieczenia nie niższa niż 700.000 zł)
7.	Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (art. 22 ust. 1 pkt 1-3 oraz art. 24 ust.1 i 2 ustawy p.z.p.);
8.	Oświadczenie o dysponowaniu przez Wykonawcę Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych, przeszkolonego przez SKW lub ABW, wraz z załączonym do niego dokumentem imiennym potwierdzającym posiadane przeszkolenie;
9.	Oświadczenie Wykonawcy o wyposażeniu planowanych do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników ochrony w jednolite umundurowanie, środki przymusu bezpośredniego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie mienia i osób, środki łączności bezprzewodowej, oraz wymaganą przez Zamawiającego broń
10.	Oświadczenie o posiadaniu Grupy Interwencyjnej, która w czasie nie więcej niż 15 minut od wezwania, jest w stanie podjąć działania w celu wsparcia posterunków ochronnych w przypadku ich zagrożenia.
11.	Oświadczenie o wyrażeniu zgody przez Wykonawcę na realizację usług ochronnych po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny.
12.	Wykaz ilościowy broni palnej, sprzętu (pojazdy) i środków przymusu bezpośredniego wymaganych przez Zamawiającego, które Wykonawca winien posiadać (wydzielić) w celu realizacji przedmiotu zamówienia
13.	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług w zakresie ochrony osób i mienia, podobnych, przedmiotowo zbieżnych z przedmiotem zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie Cztery z tych usług liczone łącznie muszą stanowić wartość minimum 1 mln. zł. brutto rocznie lub w okresie 12 miesięcy. (Zamawiający nie wymaga bezwzględnego wykazania się realizacją usług realizowanych w ramach SUFO na rzecz terenów, komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej)
14.	Protokół z przeprowadzonej wizji lokalnej obiektów i terenu podlegającego ochronie oraz zapoznaniu się z opracowaną w JW. 1523 "Instrukcją Ochrony".

Lp.	Nazwa dokumentu (jego rodzaj) i jego cechy
15.	Imienny wykaz pracowników ochrony planowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy wraz z załączonymi do niego imiennymi: poświadczeniami bezpieczeństwa, licencjami i pozwoleniami na posiadanie broni palnej (*)
16.	Wykaz numerowy i ilościowy wydzielonej broni obiektowej, przeznaczonej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (*)
17.	Wykaz typów / rodzajów oraz numery rejestracyjne pojazdów będących w posiadaniu Wykonawcy, przeznaczonych do zabezpieczenia realizacji przedmiotu zamówienia (*)

(*) - Dokumenty, które Wykonawca winien przedstawić do wglądu Zamawiającemu, po rozstrzygnięciu postępowania jednak nie później niż przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia

X. Wymagania dotyczące wadium.

X.1. Wniesienie wadium.

1. Przystępując do postępowania każdy z Wykonawców zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **70.000,00 zł / siedemdziesięciu tysięcy złotych / Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z póź. zm.)
3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym
4. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez NBP O/O Bydgoszcz 56 1010 1078 0092 6313 9130 0000

X.2. Zwrot wadium i zatrzymanie wadium.

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a. upłynął termin związania ofertą;
 - b. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b. który został wykluczony z postępowania;
 - c. którego oferta została odrzucona.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, (środki jednostek wojskowych w NBP są nie oprocentowane) na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia

rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - d. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy .
6. **Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu bankowego potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu. W przypadku realizowania przez Wykonawcę rozliczeń bankowych w formie elektronicznej do oferty należy załączyć potwierdzenie wykonania operacji bankowej w formie kserokopii wydruku operacji. Zarówno kserokopia dowodu bankowego jak i dowodu pochodzącego z systemu elektronicznych rozliczeń – wymaga potwierdzenia przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem,,**

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Uzyskanie SIWZ na wniosek złożony na adres siedziby Zamawiającego lub pobierany w siedzibie Zamawiającego – w kancelarii jawnej Jednostki Wojskowej nr 1523 Inowrocław.
2. Zaleca się, aby wykonawcy lub ich przedstawiciele dokonali przeprowadzenia wizji lokalnej kompleksów i obiektów. Osoby te muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli, co najmniej "POUFNE".
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a. p. Zdzisław LIMINOWICZ nr tel. 052 3596205 w sprawach formalnych od poniedziałku do piątku w godzinach od 10: 00 do 14:00,
 - b. kpt. Dariusz ŻUKOWSKI nr tel. 052 3596216 w sprawach technicznych w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9: 30 do 14:00.
 - c. chor. sztab Tomasz SOBIECHOWSKI nr tel. 052 3596316 w sprawach technicznych w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9: 30 do 14:00.

XII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, a jego bieg rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XIII. Wyjaśnienia SIWZ, Zapytania do SIWZ , Modyfikacja SIWZ.

- a. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania na piśmie. Jeżeli zapytanie wpłynie, na co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień wysyłając je, bez podawania źródła zapytania, do wszystkich podmiotów, które otrzymały specyfikację istotnych warunków zamówienia (art.38 ustawy p.z.p.). Zainteresowany złożeniem oferty może wskazać, w trybie zapytania (art.38 ustawy p.z.p.), te postanowienia z projektu umowy (a także we wszystkich dokumentach specyfikacji istotnych warunków zamówienia), co, do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić.
- b. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień w trybie art.38 ustawy p.z.p.
- c. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art.38 ust. 3 ustawy p.z.p.
- d. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz umieszcza na stronie internetowej, którym przekazano SIWZ i jest ono dla nich wiążące zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy p.z.p.

XIV. Oferta.

XIV.1. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- a. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- b. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- c. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- d. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- e. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo).
- f. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.
- g. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. Dokumenty złożone przez Wykonawcę, jako kserokopie winny być przez niego poświadczone jego podpisem oraz adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- h. Cena obliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- i. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- j. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz zostały spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- k. Treść Oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- l. Ofertę należy składać w nieprzezroczystej kopercie (w opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie bez naruszenia struktury papieru- zewnętrzna powinna mieć charakter przesyłki pocztowej tzn. adres zamawiającego i nadawcę z napisem: opatrzonej adnotacją „OFERTA OCHRONA SUFO” Nie otwierać przed 26.02.2009 r. godzina 12³⁰.**

- m. Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
- n. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienia protestu (art.84 ust. 2 pzp).

XIV.2. Oferta wspólna-Wymagania dotyczące oferty wspólnej, składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz Spółek cywilnych.

- a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- b. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- c. Formularz ofertowy jak i wszystkie dokumenty dotyczące składanej oferty, powinny być podpisane przez pełnomocnika wspólnie występujących Wykonawców.
- d. Kopie i kserokopie składanych dokumentów potwierdza za zgodność z oryginałem pełnomocnik wspólnie występujących Wykonawców.

XIV.3. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- a. jest niezgodna z ustawą,
- b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
- g. w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3,
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu oferty, podając faktyczne i prawne uzasadnienie (art. 92 ust.1 pkt.2)

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego w terminie do **26.02.2009** r. ul Dworcowa 56 ,88-110 Inowrocław godzina 12⁰⁰

Otwarcie ofert komisyjne i jawne, nastąpi w **dniu 26.02.2009 r. godzina 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Budynku Nr 7 I piętro. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty, warunki płatności. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli, takowy występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna i nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania). Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zapisami ustawy prawo zamówień publicznych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena usługi brutto – C	90 %
2.	Potencjał techniczny – P	10 pkt
3.	CO = C+P	100 pkt

Kryterium CENA

CENA (wartość usługi ogółem z VAT): 90 PUNKTÓW MAKSYMALNA OCENA

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość pkt oferta z wyższą ceną proporcjonalnie niższą ilość punktów

- Kryterium wyboru ofert będzie oceniane w skali 0-90 pkt

1. Kryterium wyboru oferty stanowi najkorzystniejszy bilans całkowitej ceny oferty

1/ cena oferty - 90%

2. Opis kryterium – ocena oferty:

Oferty ocenione zostaną w/g poniższej zasady:

$$P_{ci} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 90 \text{ gdzie:}$$

c_i - ilość przyznanych punktów ocenianej oferty

C_{\min} - minimalna cena oferty

C_i - cena ocenianej oferty

Maksymalna ilość przyznanych punktów za spełnienie powyższych wymagań - 90 pkt.

Kryterium POTENCJAŁ TECHNICZNY tj. POSIADANIE WŁASNEJ GRUPY INTERWENCYJNEJ ORAZ CZAS REAGOWANIA GRUPY INTERWENCYJNEJ (w minutach)

POTENCJAŁ TECHNICZNY = P (Punkty przyznawane wprost maksymalna ilość 10 pkt)

INTERWENCJA

Czas interwencji	Punktacja
do 10'	10 pkt
10'-15'	5 pkt
powyżej 15'	0 pkt.

Sposób przyznawania punktów:

Ocena ofert zgodnie z powyższymi formułami zostanie przeprowadzona oddzielnie przez każdego oceniającego członka Komisji.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiącą sumę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji przetargowej liczona wg zasad:

CO 100 pkt = C (90 pkt) + P(10 pkt)

Gdzie, CO – oznacza całkowitą ocenę i jest sumą punktacji uzyskanej z kryterium ceny i punktacji uzyskanej z kryterium potencjału technicznego

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z niższą ceną.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy o zamówienie publiczne.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

Okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, więc zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

Jeżeli jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa wyżej, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść, co najmniej **30%** kwoty zabezpieczenia.(art. 150 ust.3 pzp)

Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

W takim przypadku wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa, czyli do 1.08.2010 r.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w SIWZ (pkt X.1.2). Jeżeli jest wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w SIWZ (pkt X.1.4 i pkt X.2.4).

3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

a.) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

b.) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

c.) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2004.19.177 z póź. zm.).

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

A/Protest

1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 10 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

2) Protest powinien wskazywać:

a) oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,

b) żądanie,

c) zwięzłe przytoczenie zarzutów,

d) okoliczności faktyczne i prawne,

e) uzasadnienie.

3) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.

4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

6) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.

7) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

B/Odwołanie

1) Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, Wykonawcy przysługuje odwołanie.

2) Odwołanie należy wnieść w terminie 10 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozpatrzenia na adres Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą przy Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa z jednoczesnym obowiązkiem przekazania jego kopii Zamawiającemu.

3) Wraz z wniesieniem odwołania Wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

C/Skarga

1) Na wyrok zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu.

2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

3) Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej - art.36 ust.1 pkt 17 - art. 180, art.183, art.184, art. 194 – ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2004.19.177 z późn. zm.)

Specyfikację opracował :

Pion ochrony informacji niejawnych

Przy udziale Komisji Przetargowej i specjalisty ds. zam. publicznych.

FORMULARZ OFERTOWY DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ 133.000 EURO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) w zakresie ochrony osób i mienia, na rzecz Jednostki Wojskowej 1523 w Inowrocławiu

jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składam ofertę w tym postępowaniu.

I. Zamawiający i Wykonawca

- Dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO

JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 1523

88-110 Inowrocław

ul. Dworcowa 56

tel.: 0523596200 fax: 0523596234

NIP : 556-100-02-47

REGON 090085650

Dane dotyczące WYKONAWCY

Nazwa _____

Siedziba _____

Nr telefonu/faks _____

Nr Rejestru KRS / Ewidencji działalności gospodarczej _____

Nr NIP _____

NR REGON _____

II. Warunki cenowe oferty

Całkowita wartość umowy wynosi:

Cena za 2 lata i 9 m-cy nettozł (słowniezł)

Wartość za 2 lata i 9 m-cy bruttozł (słowniezł)
podatek VAT% zł.

Czas do rozpoczęcia działania grupy interwencyjnej w minutach

Stawki rbh w Formularzu cenowym str.

Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

b) termin realizacji zamówienia

c) termin płatności – oświadczam, że akceptuję 30 dniowy termin płatności ,liczony od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączoną specyfikacją przepracowanych godzin.

III. Oświadczenia , zobowiązania , zastrzeżenia Wykonawcy

<p>a) Oświadczam, że</p> <p>*posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień</p> <p>*posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia</p> <p>*nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych</p> <p>b) Oświadczam ,że znana jest mi pełna treść projektu umowy , który został przeze mnie zaakceptowany i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Jednocześnie w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty zobowiązuję/ my/* się do zawarcia umowy na przedstawionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego</p> <p>c) Oświadczam, że do realizacji zamówienia / nie będę /nie będziemy /* wykorzystywać podwykonawców</p> <p>d) Oświadczam, iż uważam się za związanego powyższą ofertą przez okres 60 dni od terminu składania oferty tj. od dnia 26.02.2009 r.</p> <p>e) Wadium w wysokości _____ zostało przez nas wniesione dnia _____ w formie _____ (w przypadku zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej prosimy o dokonanie jego zwrotu na rachunek bankowy _____)</p> <p>f) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty wyrażamy zgodę na zaliczenie wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należnego wykonania umowy</p> <p>g) Oświadczamy, że pracownicy ochrony będą posiadali wymagane licencje oraz poświadczenia bezpieczeństwa określone w SIWZ, oraz będą dysponowali środkami przymusu bezpośredniego zgodnie z art. 38 ust 2 pkt 1,2,3,5,6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia, oraz zostaną wyposażeni w broń wymaganą przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustalonymi w SIWZ.</p>
<p>Zobowiązuję się wykonać usługę ochrony osób i mienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.</p>
<p>Zastrzeżenia Wykonawcy: Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:</p> <p>a) _____</p> <p>b) _____</p> <p>c) _____</p>

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące dokumenty:
(wymienić załączoną dokumentację lub sporządzić spis treści załączonych dokumentów)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

- d) _____
- e) _____
- f) _____
- g) _____

IV. Inne informacje Wykonawcy :

podpis wykonawcy ,lub podpis uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika)
Wykonawcy /imię nazwisko /

Wyjaśnienie :

- pola zaznaczone linią / kropka uzupełnić danymi
- *niepotrzebne skreślić
- Osoba składająca oświadczenie na formularzu ofertowym ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297§1 Kodeksu karnego (Dz.U. Nr 88/1997 poz. 553 z póź. zmianami)

Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1 od pkt 1 do pkt 4

(na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (DZ.U. nr 19,poz177) z póź. zmianami)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

**NA WYKONANIE USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY OSÓB I MIENIA ŚWIADCZONE PRZEZ
SPECJALISTYCZNE UZBROJONE FORMACJE OCHRONNE (SUFO) NA RZECZ JEDNOSTKI
WOJSKOWEJ nr 1523 w INOWROCŁAWIU**

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

Oświadczenie

o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655/ z późn. zm.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie usługi w zakresie ochrony osób i mienia:

oświadczam, że :

1. posiadam niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;)
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm/

Miejscowość i data :

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

Oświadczenie

O niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm/

Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 ustawy, w myśl których wyklucza się :

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą.

.....

Miejscowość i data :

--

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)

FORMULARZ CENOWY
USŁUGI

Wyszczególnienie	Ilość rbh w okresie od 01.04.2009 r. do 31.12.2011 r.	Stawka rbh netto	Cena netto	Podatek VAT %	Stawka rbh brutto	Cena brutto w PLN.
D-cy zmiany	48240,00					
Obsada posterunków	180900,00					
Służba hala sportowa	16080,00					
Służba biura przepustek	48240,00					
Razem						

Cena netto

Podatek VAT 22%

Cena brutto

(Data i podpis Wykonawcy)

Inowrocław , dnia2008 r.

**PROTOKÓŁ
Z WIZJI LOKALNEJ**

W dniu w godzinach od do

Z ramienia **Wykonawcy**:
(Nazwa i adres firmy)

Pan
(imię i nazwisko)

legitymujący się :
(seria i numer dokumentu tożsamości)

Poświadczenie bezpieczeństwa nr
(klauzula, numer, data ważności)

Uzyskał wgląd do :
(numer i nazwa dokumentu)

.....
.....

Dokonał wizji lokalnej :
(nazwa obiektu, rejonu)

.....
.....

Informacje dodatkowe :

.....
.....

.....
(podpis osoby z ramienia **Wykonawcy**)

.....
(podpis osoby z ramienia **Zamawiającego**)

....., dnia2008 r.

**OŚWIADCZENIE
O DYSPONOWANIU PRACOWNIKAMI,
O WYPOSAŻENIU W BRONŃ PALNĄ BOJOWĄ , SPRZĘT SAMOCHODOWY
ORAZ W ŚRODKI PRZYMUSU BEZPOŚREDNIEGO**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) w zakresie ochrony osób i mienia, na rzecz JW. 1523 w Inowrocławiu.

W imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, iż:

1) dysponuję następującymi rodzajami broni palnej bojowej oraz środkami przymusu bezpośredniego:

WYSZCZEGÓLNIENIE	RODZAJ	ILOŚĆ
broń krótka		
pistolety maszynowe		
karabinki		
kamizelki kuloodpornej		
gazu obezwładniającego		
kajdanek		
pałek		
środków łączności bezprzewodowej		
hełmów		
czapek		
latarek		
inne		

2) dysponuję niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia pracownikami (wykaz ilościowy):

Lp.	Funkcja pracownika	KLAUZULA TAJNOŚCI / RODZAJ LICENCJI	Ilość osób
	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych		
	Kierownik kancelarii tajnej		
	Koordinator ochrony - Dowódca SUFO		
	Dowódca zmiany		
	Pracownicy ochrony z licencją I- stopnia		
	Pracownicy ochrony z licencją II- stopnia		
	Inni		

- 3) zapewnię jednolity ubiór z widocznymi oznaczeniami firmy i identyfikatory z oznaczeniami firmy,
- 4) zapewnię sprzęt samochodowy niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia.

.....
podpis Wykonawcy, lub podpis uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy
/imię nazwisko /

....., dnia2008 r.

**OŚWIADCZENIE
O DYSPONOWANIU PEŁNOMOCNIKIEM
DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) w zakresie ochrony osób i mienia, na rzecz JW. 1523 w Inowrocławiu.

W imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, iż dysponuję pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych

Pan
(imię i nazwisko)

legitymujący się :
(seria i numer dokumentu tożsamości)

Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych prowadzone przez żołnierzy lub funkcjonariuszy służb ochrony państwa

nr
(numer, data, przez jakie służby)

Zaświadczenie o odbyciu szkolenia uzupełniającego (raz na 5 lat) w zakresie ochrony informacji niejawnych

nr
(numer, data,)

Poświadczenie bezpieczeństwa nr
(klauzula, numer, data ważności)

.....
podpis Wykonawcy, lub podpis uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika)
Wykonawcy /imię nazwisko /

....., dnia2008r.

**OŚWIADCZENIE
O DYSPONOWANIU GRUPĄ INTERWENCYJNĄ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) w zakresie ochrony osób i mienia, na rzecz JW1523 w Inowrocławiu

W imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
Oświadczam iż posiadam własną grupę interwencyjną:

Ilość osób

Wyposażenie grupy.....
(ilość broni i rodzaj broni palnej)

.....
(Ilość i rodzaj środków przymusu bezpośredniego)

.....
(wyposażenie dodatkowe)

Czas interwencji..... w minutach.

.....
podpis Wykonawcy, lub podpis uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika)
Wykonawcy /imię nazwisko /

....., dnia2008 r.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody przez Wykonawcę na realizację usług

Oświadczam, że jeżeli po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny Zamawiający zgłosi konieczność dalszej realizacji usług przez moich pracowników w okresie mobilizacji lub w czasie wojny wyrażam na to zgodę.

.....
podpis Wykonawcy, lub podpis uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy
/imię nazwisko /

....., dnia2008 r.

**WYKAZ
WYKONANYCH USŁUG**

OŚWIADCZAM (Y), ŻE w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonałem w sposób należyty następujące usługi w zakresie ochrony osób i mienia*

Lp.	Zamawiający i miejsce wykonania usługi	Przedmiot zamówienia	Data wykonania zamówienia		Wartość roczna lub w okresie 12 m-cy
			początek	zakończenie	

.....
 podpis Wykonawcy, lub podpis uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy
 /imię nazwisko /

* Na potwierdzenie należytego wykonania Zamawiający żąda kserokopii dokumentu potwierdzonego za zgodność np. referencji. Zamawiający nie wymaga bezwzględnego wykazania się realizacją usług realizowanych w ramach SUFO na rzecz terenów, komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej

zawarta w dniu w Inowrocławiu, pomiędzy:

plk dypl., Dowódcą Jednostki Wojskowej nr 1523 z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Dworcowa 56.

REGON: **090085650** NIP: 556-100-02-47

zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....

zwany w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem:

posiadającą koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nr.

.....

§ 1

Przedmiot Umowy

1. **ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji usługi w zakresie ochrony osób i mienia realizowane w obiektach JW. 1523 Inowrocław ul. Dworcowa 56 oraz kompleksie nr 1537 w m. Sławęcinek w całodobowym systemie zmianowym, a polegająca na bezpośredniej ochronie fizycznej, stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych.**
2. **W zakres ochrony wchodzi ochrona osób i mienia realizowana przez umundurowanych, licencjonowanych pracowników ochrony fizycznej Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (SUFO) w całodobowym systemie zmianowym (24-godzinny), a polegająca na bezpośredniej ochronie fizycznej, stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych.**
- 2.1 Ochrona kompleksów realizowana będzie w n/w obiektach i składzie osobowym:

Kompleks koszarowy nr 1531 Inowrocław

Lp.	Opis posterunku Lokalizacja posterunku / służby	Wymagany czas wykonywania ochrony	Liczba rbh/dobę	Obsada Wymagania stawiane pracownikowi ochrony
7.	Posterunek Nr 1 Stały, zewnętrzny ochrona obiektu pierwszej kategorii	Całodobowo Od poniedziałku od godziny 00:00 do niedzieli do godz.24:00	24	Obsada 1 pracownik posiadający co najmniej licencję I-go stopnia wyposażony w pistolet maszynowy lub karabinek, ustawowe środki przymusu bezpośredniego oraz własne środki łączności bezprzewodowej.

8.	Posterunek Nr 2 Ruchomy, zewnętrzny ochrona obiektu drugiej kategorii	Całodobowo Od poniedziałku od godziny 00:00 do niedzieli do godz.24:00	24	Obsada 1 pracownik posiadający co najmniej licencję I-go stopnia wyposażony w pistolet maszynowy lub karabinek, ustawowe środki przymusu bezpośredniego oraz własne środki łączności bezprzewodowej.
9.	Posterunek Nr 3 Ruchomy, zewnętrzny ochrona obiektu drugiej kategorii	Całodobowo Od poniedziałku od godziny 00:00 do niedzieli do godz.24:00	24	Obsada 1 pracownik posiadający co najmniej licencję I-go stopnia wyposażony w pistolet maszynowy lub karabinek, ustawowe środki przymusu bezpośredniego oraz własne środki łączności bezprzewodowej.
10.	Służba biura przepustek Stały, wewnętrzny Biuro Przepustek	Całodobowo Od poniedziałku od godziny 00:00 do niedzieli do godz.24:00	48	Obsada 2 pracowników posiadających licencję I-go stopnia wyposażonych w ustawowe środki przymusu bezpośredniego. Posiadający czytelne pismo (wypisywanie przepustek, wydawanie kluczy).
11.	Służba - dozorca Stały, wewnętrzny Hala sportowa	Codziennie Od poniedziałku od godziny 6:00 do niedzieli do godz.22:00	16	Obsada 1 pracownik posiadający licencję I-stopnia, bez broni, wyposażony w ustawowe środki przymusu bezpośredniego.
12.	Dowódca zmiany (dowódca patrolu interwencyjnego) Wartownia, monitoring	Całodobowo Od poniedziałku od godziny 00:00 do niedzieli do godz.24:00	24	Obsada 1 pracownik posiadający licencję II-go stopnia wyposażony w pistolet, ustawowe środki przymusu bezpośredniego oraz własne środki łączności bezprzewodowej (wydawanie kluczy).

Kompleks garażowo-magazynowy nr 1537 Sławęcinek

Lp.	Opis posterunku Lokalizacja posterunku	Wymagany czas wykonywania ochrony	Liczba rbh/dobę	Obsada Wymagania stawiane pracownikowi ochrony
4	Posterunek Nr 4 Ruchomy, zewnętrzny ochrona obiektu drugiej kategorii.	Całodobowo Od poniedziałku od godziny 00.00 do niedzieli do godz. 24.00	24	Obsada 1 pracownik posiadający licencję I-go stopnia wyposażony w pistolet maszynowy lub karabinek, ustawowe środki przymusu bezpośredniego oraz własne środki łączności bezprzewodowej.
5	Posterunek Nr 5 Ruchomy, zewnętrzny ochrona obiektu drugiej kategorii.	Całodobowo Od poniedziałku od godziny 00:00 do niedzieli do godz.24:00	24	Obsada 1 pracownik posiadający licencję I-go stopnia wyposażony w pistolet maszynowy lub karabinek, ustawowe środki przymusu bezpośredniego oraz własne środki łączności bezprzewodowej.
6	Dowódca zmiany (dowódca patrolu interwencyjnego) Wartownia, monitoring	Całodobowo Od poniedziałku od godziny 00:00 do niedzieli do godz.24:00	24	Obsada 1 pracownik posiadający licencję II-go stopnia wyposażony w pistolet, ustawowe środki przymusu bezpośredniego oraz własne środki łączności bezprzewodowej (wydawanie kluczy).

Posterunki ruchome zewnętrzne – całodobowe przez wszystkie dni tygodnia - ochrona obiektów, patrolowanie po wyznaczonej trasie, obserwacja strefy wokół posterunku oraz przyjmowanie i przekazywanie obiektów (magazynów) pod ochronę;
- patrol interwencyjny w składzie dowódca zmiany + jeden wartownik - całodobowo przez wszystkie dni tygodnia- ochrona obiektów poprzez monitoring oraz nadzorowanie tablicy synoptycznej połączonej z systemem alarmowym, osobiste sprawdzanie przyczyn zadziałania urządzeń alarmowych w obiektach Jednostki Wojskowej 1523;

2.2. Działanie trzy osobowej grupy interwencyjnej w przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia obiektu lub osób w nim przebywających, w celu sprawdzenia przyczyn zadziałania urządzeń alarmowych:

- w dzień i w nocy - w czasie do 15 min.

2.3. Nieodpłatne działanie grupy interwencyjnej w przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia obiektu lub osób w nim przebywających.

2.4. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu stan faktyczny i prawny przejmowanej do ochrony nieruchomości, obiektów i urządzeń. Przejęcie nieruchomości, obiektów i urządzeń do ochrony nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony pomiędzy **Zamawiającym**, a **Wykonawcą** powinien zawierać w szczególności:

- 1/ opisany przedmiot umowy,
 - 2/ termin wykonania umowy,
 - 3/ obowiązki wykonawcy w zakresie zapewnienia ilości pracowników do wykonania czynności ochrony wynikających z niniejszej umowy, Planu ochrony i Instrukcji ochrony.
3. **Wykonawca** w zakresie objętym przedmiotem umowy zobowiązany jest w szczególności do:
- a) ochrony mienia nieruchomego i ruchomego w celu zabezpieczenia go przed zniszczeniem, kradzieżą bądź dewastacją;
 - b) kontroli dokumentów uprawniających do wstępu, wjazdu i przebywania na ochranianym obiekcie osób i wwożonego/wywożonego mienia wojskowego;
 - c) sprawdzania stanu wskazanych zamknięć, zabezpieczeń i plomb;
 - d) sprawdzania prawidłowości zamknięć drzwi i okien chronionych obiektów, po opuszczeniu ich przez pracowników **Zamawiającego**;
 - e) informowania **Zamawiającego** o stanie technicznego zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń (dotyczy to w szczególności zamków, zamknięć, ogrodzenia, oświetlenia, zabezpieczenia ppoż. itp.);
 - f) przestrzegania tajemnicy służbowej w myśl ustawy o ochronie informacji niejawnych dot. wykonania niniejszej umowy;
 - g) natychmiastowego reagowania w celu sprawdzenia przyczyny zadziałania urządzeń alarmowych w obiektach Jednostki Wojskowej nr 1523 Inowrocław;
 - h) ochrony obiektów przed bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem, szkicowaniem oraz ewentualnymi aktami sabotażu i terroryzmu;

- i) reagowania i natychmiastowego zgłaszanie komendantowi ochrony JW. 1523 wszelkich zauważonych zagrożeń dla mienia oraz zdrowia lub życia osób przebywających na terenach chronionych;
- j) wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń służbowych podlegających ochronie osobom uprawnionym, prowadzenie ewidencji w tym zakresie w Książce wydawania kluczy;
- k) niezwłocznego powiadamiania bezpośrednich przełożonych, Dowódcy JW. 1523, komendanta ochrony, Oficera Dyżurnego jednostki, Żandarmerię Wojskową oraz najbliższą jednostkę policji o przestępstwach i nadzwyczajnych wydarzeniach zaistniałych na terenie ochraniających obiektów JW. 1523 oraz podejmowanie niezbędnych czynności, celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa,
- l) ścisłego współdziałania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony obiektów z ŻW, najbliższą jednostką policji oraz ze służbami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażą miejską,
- ł) przekazywania Policji, Żandarmerii Wojskowej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych,
- m) kontroli przestrzegania przez pracowników, współpracowników i inne osoby przybywających na terenie chronionego obiektu obowiązujących przepisów porządkowych, ochronnych, przeciwpożarowych oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości,
- n) wykonywania innych zadań określonych w planie ochrony Jednostki Wojskowej nr 1523.

4. Podstawę wykonywania zadań ochronnych stanowiła będzie „Instrukcja ochrony” opracowana i podpisana przez Wykonawcę wg wskazówek Pełnomocnika Ochrony Zamawiającego zatwierdzona przez Dowódcę Jednostki Wojskowej nr 1523 w terminie 7 dni przed przystąpieniem do przejścia ochrony kompleksów.

5. Dowódca zmiany **Wykonawcy** zobowiązany jest do prowadzenia nw. dokumentów SUFO:

- instrukcja ochrony,
- książka meldunków SUFO,
- książka ewidencji wydawania kluczy,
- wykaz telefonów alarmowych i służbowych,
- spis wyposażenia pomieszczeń (wykorzystywanych przez Wykonawcę).

6. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania nw. dokumentów SUFO:

- a) instrukcję ochrony JW. 1523,
- b) wyciąg z planu ochrony JW. 1523 - opracowany przez JW. 1523 (w zakresie ochraniających kompleksów),
- c) tabelę posterunków,
- d) książkę meldunków,
- e) książkę ewidencji i wydawania kluczy,
- f) wzory: upoważnień do kontroli, przepustek, legitymacji poselskiej i senatorskiej, właściwych zezwoleń wydanych przedstawicielom placówek dyplomatycznych państw

- obcych - uprawniających do wejścia lub wjazdu i przebywania na terenie chronionych obiektów wojskowych - opracowane przez JW. 1523,
- g) wykaz telefonów alarmowych i służbowych,
- h) sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania,
- i) plan ochrony przeciwpożarowej,
- j) spis wyposażenia pomieszczeń wartowni,
- k) wzory plomb i odciski pieczęci każdego posterunku.

§ 2

Termin obowiązywania Umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony, od dnia 01.04.2009 r. do **31.12.2011** roku.
2. Termin realizacji zamówienia (okres trwania) może ulec skróceniu w przypadku nie przyznania środków budżetowych na kolejne lata.
Wykonawca zostanie poinformowany o wypowiedzeniu umowy w formie pisemnej z 30 dniowym wypowiedzeniem umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. (ma zastosowanie art. 144 i 145 pzp)

§ 3

Wartość Umowy i warunki płatności

1. Rozliczenie finansowe pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** z tytułu usług wymienionych w § 1 następuje w okresach miesięcznych.
2. Całkowita wartość umowy wynosi:
 - a) netto zł
/słownie:/.
 - b) brutto zł
/słownie:/.
3. Miesięczne wynagrodzenie za wykonywaną usługę wynosi:
 - a) netto**zł**
/słownie:/.
 - b) brutto zł
/słownie:/.
4. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych w wysokości określonej w § 3, pkt. 3 na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, płatne w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** płatne będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy, którego numer zostanie podany na fakturze.
6. Za datę jej płatności przyjmuje się dzień złożenia przez **Zamawiającego** polecenia przelewu w banku płatnika.

7. W przypadku powstania szkód mających związek z wykonywaną ochroną **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wstrzymania z tego tytułu wypłaty Wykonawcy należności za świadczone usługi lub dokonywania potrąceń z wystawionych faktur.
8. **Zamawiający i Wykonawca** oświadczają, że są podatnikami VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu:
 - NIP Zamawiającego:
9. **Wykonawca** oświadcza, iż prowadzoną działalność ubezpieczył w na kwotę: **zł (słownie:)**.....

§ 4

Odpowiedzialność i zobowiązania stron

1. **Strony** zobowiązują się do wypracowania takich form współpracy, które nie będą naruszały ich kompetencji wynikających z przepisów prawa, zapewniając jednocześnie całkowitą ochronę obiektów.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wywiązywania z warunków umowy ze szczególną starannością, w tym natychmiast reagować na wezwania Zamawiającego.
3. Wykonawca realizuje usługi ochrony po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny.
4. Ze strony **Zamawiającego** nadzór nad wykonywaniem postanowień umowy sprawować będą:
 - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych - kpt. Dariusz ŻUKOWSKI
 - Komendant ochrony - chor. sztab. Tomasz SOBIECHOWSKI,
 którzy przekazywać będą wszelkie uwagi i zalecenia w sprawach związanych z jej realizacją.
5. **Wykonawca** wyznacza, jako osobę uprawnioną do działania w jego imieniu w sprawach związanych z treścią umowy oraz przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń związanych z realizacją umowy.
6. **Wykonawca odpowiada za:**
 - a) Zabezpieczenie obiektu przed możliwością włamania, kradzieży, dewastacji i niebezpieczeństwem pożaru.
 - b) Szkody spowodowane kradzieżą, dewastacją lub zniszczeniem mienia.
7. **Wykonawca zobowiązuje się do:**
 - a) przestrzegania i respektowania „Instrukcji Bezpieczeństwa” stanowiącej integralną część umowy;
 - b) Wykonywania umowy przy pomocy zatrudnionych na umowy o pracę pracowników ochrony o kwalifikacjach zawodowych zgodnych z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 25.08.1997 (Dz. U nr 114, poz. 740), posiadających poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczających do informacji niejawnych:
 - Pracownicy ochrony - co najmniej do klauzuli „POUFNE”
 - Koordynator ochrony - dowódca SUFO, co najmniej do klauzuli „POUFNE”;
 - c) przekazania Zamawiającemu listy pracowników, o których mowa w § 4, pkt. 6. lit.
8. Zgodnie ze wzorem ujętym w „Instrukcji bezpieczeństwa” z podaniem następujących danych:
 - **Imię i nazwisko pracownika, imię ojca;**

- data urodzenia i adres stałego zameldowania;
 - numer i organ wydający licencję pracownika ochrony fizycznej,
 - **Klauzula tajności, numer i termin ważności poświadczenia bezpieczeństwa, przez kogo wydane;**
9. Realizowania ochrony zgodnie z planem ochrony, tabelą posterunków oraz innymi dokumentami normującymi ochronę obiektów;
 10. Podjęcia wszelkich działań zmierzających do zminimalizowania ewentualnych szkód mogących powstać w rezultacie zdarzeń losowych.
 11. Strzeżenia przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem, dewastacją lub penetracją powierzonego mienia wojskowego;
 12. Wyposażenia pracowników ochrony w broń palną, w tym pistolety, pistolety maszynowe, karabinki wraz z ostrą amunicją, środki przymusu bezpośredniego oraz inne wyposażenie konieczne do realizacji przedmiotu umowy + środki łączności bezprzewodowej dla każdego pracownika ochrony (w tym dowódcy warty w celu utrzymania łączności z oficerem dyżurnym JW);
 13. Umundurowania pracowników ochrony w jednolite ubiory, wyposażenia ich w identyfikatory i oznaczenia firmy;
 14. Stałego szkolenia pracowników ochrony oraz organizowania ćwiczeń w strzelaniu z broni będącej na ich wyposażeniu, co najmniej dwa razy w roku;
 15. Szkolenia z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony z całym stanem osobowym pracowników ochrony co najmniej raz na kwartał oraz przeprowadzenia raz w roku ćwiczenia epizodycznego z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony;
 16. Nawiązania ścisłej współpracy z Żandarmerią Wojskową, Policją i Strażą Pożarną;
 17. Opracowania instrukcji ochrony obiektu oraz innej dokumentacji wymaganej do właściwego wykonania zadań ochronnych i określonej w Rozporządzeniu Ministra ON z dnia 19.06.1999 r. w sprawie ochrony terenów komórek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. nr 60, poz. 647 z późn. zmianami).
 18. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
 - a) zabezpieczenia obiektów pod względem przeciwpożarowym i technicznym;
 - b) oświetlenia chronionych obiektów w stopniu umożliwiającym obserwację;
 - c) wprowadzenia jednorodnego systemu przepustek, umożliwiającego kontrolę osób wchodzących (wychodzących) oraz pojazdów wjeżdżających (wyjeżdżających) na teren obiektu;
 - d) nieodpłatnego udostępnienia **Wykonawcy** pomieszczeń służbowych do realizacji umowy (podstawa Dz.U. Nr 235 poz. 1600 Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 17.12.2008 r.).
 - e) udostępnienia planu ochrony obiektów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra ON z dnia 19.06.1999 r. w sprawie ochrony terenów komórek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. nr 60, poz. 647 z późn. zm.)

§ 5

Zmiany w treści umowy

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu **Stron**, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność zmian wynika w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

Warunki odstąpienia od umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową, a wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania tych czynności będą nieskuteczne;
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić za pisemnym miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z podaniem uzasadnienia.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) pracownicy zatrudnieni do wykonywania przedmiotu umowy nie będą odpowiadali warunkom zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) przybycie patrolu interwencyjnego będzie przekraczało 15 min. w dzień i 15 min. w nocy lub też skład patrolu będzie niezgodny z ustawą o ochronie osób i mienia,
 - c) Wykonawca nie będzie prowadził dokumentacji określonej w § 1 pkt. 5,
 - d) stwierdzone zostanie nie wykonywanie zadań wynikających z „Instrukcji ochrony” i „Planu ochrony”,
 - e) stwierdzony zostanie dostęp do dokumentacji osób nieuprawnionych lub stwierdzone zostanie postępowanie niezgodne z przepisami Ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych, przez Wykonawcę lub jego pracowników.

§ 7

Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% brutto wynagrodzenia z tytułu nie wykonania części przedmiotu umowy.
2. Strona zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń do pełnej wysokości powstałej szkody.

§ 8

Zastrzeżenia Zamawiającego

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych w okresie obowiązywania umowy.**
2. **Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z przedmiotu umowy na osobę trzecią.**
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo bezpłatnego kontrolowania działania grupy i patrolu interwencyjnego przeznaczonych do wzmocnienia ochrony obiektu nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.**

§ 9

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie przetargowej co stanowi kwotę zł brutto.
Słownie: /...../
Wykonawca wniósł zabezpieczenie w formie.....
.....
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art.151 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2004.19.177 z późn. zm.).

§ 10

Ochrona informacji

1. **Strony** zobowiązują się do przechowywania niniejszej Umowy oraz korespondencji dotyczącej tej Umowy, jako dokumentów ograniczonej dostępności i nie rozpowszechniania wiadomości o ich treści, w myśl obowiązujących przepisów (Ustawa z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych – Dz. U. Nr 11., poz. 95) oraz zgodnie z „Instrukcją Bezpieczeństwa”.
2. **Wykonawca** w zakresie zapewnienia ochrony informacji zobowiązany jest do:
 - a) nie ujawniania informacji o zakresie prac, miejscu wykonywania Umowy, użytych materiałach, częściach ich parametrach technicznych.
 - b) nie ujawniania oraz ochrony informacji - dokładnym rozmieszczeniu obiektów, oraz charakterze (przeznaczeniu, nazwach i oznaczeniach), w których wykonał zlecenie.

§ 11

Inne postanowienia

1. Wszelkie kwestie sporne wynikłe między stronami na tle realizacji niniejszej umowy, **strony** będą starały się rozstrzygać polubownie.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę będzie rozpatrywał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy oraz jej uzupełniania wymagają zgody umawiających się Stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w 3 /trzech/ jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:
 - a) jeden egzemplarz dla Wykonawcy,
 - b) dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1. - „Instrukcja Bezpieczeństwa”.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA

I. Słownik pojęć i terminów użytych w instrukcji:

1. **Ochrona fizyczna** – zespół przedsięwzięć ochronnych realizowanych przez warty służby wewnętrzne, oddziały wart cywilnych, specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne przedsiębiorców, portierów, dozorców.
2. **Ochrona obiektów wojskowych** – zespół przedsięwzięć uniemożliwiających nielegalne przedostanie się osób i pojazdów, a także wniesienie sprzętu lub materiałów niebezpiecznych na teren chronionych obiektów wojskowych, znajdujące się tam mienie przed jego kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
3. **Ochrona techniczna** – zespół przedsięwzięć ochronnych realizowanych przy wykorzystaniu technicznych środków wspomagających ochronę fizyczną.
4. **Posterunek ruchomy** – obiekt lub teren o dużej powierzchni powierzony wartownikowi do ochrony i ochrony, realizowanej według przyjętego wariantu po określonej trasie.
5. **Posterunek stały** – miejsce lub obiekt powierzony wartownikowi do stałej ochrony i obrony. Wartownik (pracownik ochrony) pełniący służbę na tym posterunku może mieć wyznaczoną trasę poruszania się w rejonie posterunku, jednak nie dłuższą niż 150 m od wyznaczonego miejsca (punktu).
6. **Pracownik ochrony** – osoba posiadająca licencję pracownika ochrony fizycznej, (wykonująca zadania ochronne w ramach SUFO) i wykonująca zadania ochrony na rzecz przedsiębiorcy (SUFO), który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
7. **System alarmowy** – system przeznaczony do wykrywania i sygnalizowania naruszenia ochrony obiektów.
8. **System ochrony obiektów** - zespół przedsięwzięć organizacyjno-technicznych obejmujących ochronę fizyczną i techniczną.
9. **Środki przymusu bezpośredniego** – siła fizyczna w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony, kajdanki, pałki obronne wielofunkcyjne, psy obronne, paralizatory elektryczne, broń gazowa, ręczne miotacze gazu.
10. **Mienie wojskowe** – majątek ruchomy i nieruchomy będący własnością JW. 1523 i pozostający w jego użytkowaniu. Do mienia wojskowego zalicza się w szczególności: broń, amunicję, wyposażenie żołnierzy, sprzęt techniczny, środki materiałowe oraz inne przedmioty i środki niezbędne do życia żołnierzy, ich szkolenia i działań bojowych.
11. **Obiekt wojskowy** – obiekt budowlany (lub zespół obiektów budowlanych) znajdujący się na terenie nieruchomości pozostającej w trwałym zarządzie, bądź użytkowaniu przez JW. 1523

12. **Sytuacja awaryjna** – należy przez to rozumieć sytuację wymagającą podjęcia działań, ukierunkowanych na zabezpieczenie mienia JW. 1523 przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą nad nimi kontroli, drogą przeniesienia do uprzednio wyznaczonych miejsc ewakuacji;
13. **Sytuacja nadzwyczajna** – należy przez to rozumieć sytuację wymagającą podjęcia w JW. 1523 działań, związanych z realizacją np. planu mobilizacji gospodarki lub innych planów (np. wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego lub stanu wojennego na części albo całości terytorium RP);
14. **Strefa administracyjna** - należy przez to rozumieć obszar, w którym dokonywana jest kontrola ruchu osób i pojazdów;
15. **Tajemnica służbowa** – należy przez to rozumieć informację niejawną nie będącą tajemnicą państwową, uzyskana w związku z czynnościami służbowymi albo wykonywaniem prac zleconych, której nieuprawnione ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interes państwa, interes publiczny lub prawnie chroniony interes obywateli lub jednostki organizacyjnej;
16. **Służba ochrony państwa** – należy przez to rozumieć Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego;
17. **Rękojmia zachowania tajemnicy** – należy przez to rozumieć spełnienie wymogów ustawy o ochronie informacji niejawnych dla zapewnienia ochrony informacjom niejawnym przed nieuprawnionym ujawnieniem;
18. **Dokument** – należy przez to rozumieć każdą utrwaloną informację niejawną, w szczególności na piśmie, mikrofilmach, negatywach i fotografiach, nośnikach do zapisu informacji w postaci cyfrowej i na taśmach elektromagnetycznych, także w formie mapy, wykresu, rysunku, obrazu, grafiki, fotografii, broszury, książki, kopii, odpisu, wypisu, wyciągu i tłumaczenia dokumentu, zbędnego lub wadliwego wydruku, odbitki, kliszy, matrycy i dysku optycznego, kalki, taśmy atramentowej, jak również informację niejawną utrwaloną na elektronicznych nośnikach danych;
19. **Material** – należy przez to rozumieć dokument, jak też chroniony, jako informacja niejawną przedmiot lub dowolna jego część, a zwłaszcza urządzenie, wyposażenie lub broń wyprodukowaną albo będącą w trakcie produkcji, a także składnik użyty do ich wytworzenia.

II. Wyszczególnienie rodzajów i kategorii zasobów informacji niejawnych Zamawiającego, podlegających ochronie na zasadach określonych w instrukcji.

1. Przedmiotem podlegającym ochronie przez Wykonawcę, oprócz ochrony osób i mienia w obiektach JW. 1523 w Inowrocławiu są także wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją przedmiotu Umowy ze szczególnym uwzględnieniem informacji niejawnych.
2. W związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawcy mogą być przekazywane wyłącznie niezbędne informacje stanowiące tajemnicę służbową do klauzuli „POUFNE”.
3. Ochronie podlegają, także wszystkie pozostałe informacje, nieoznaczone żadną klauzulą tajności, a objęte ochroną innymi przepisami.
4. Dostęp do informacji podlegających ochronie mogą mieć tylko osoby, w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności służbowych, ujęte w wykazie przekazanym ZAMAWIAJACEMU przez WYKONAWCĘ, które zostały wcześniej poddane

postępowaniu sprawdzającemu i uzyskały poświadczenia bezpieczeństwa osobowego na poziomie tajności tych informacji oraz odbyli przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych.

5. Do przekazanych informacji nie może mieć dostępu żadna osoba z wyjątkiem osób ujętych w wykazie określonym w punkcie II ppkt. 4. Osoby te zobowiązane są do ochrony informacji niejawnych, do których uzyskały dostęp w związku z realizacją umowy na zasadach określonych w niniejszej instrukcji i obowiązujących przepisów.

III. Zasady dostępu pracowników Wykonawcy do zasobów informacji niejawnych Zamawiającego, w ramach realizacji zadania.

Poniżej przedstawiono wykaz stanowisk pracowników Wykonawcy wraz z minimalnymi wymaganiami w zakresie posiadanych przez nich poświadczeń bezpieczeństwa, którzy na zasadzie wiedzy koniecznej mogą posiadać dostęp do zasobów Zamawiającego. Dopuszcza się zmianę nazwy stanowiska przy zachowaniu obowiązków z nim związanych.

Lp.	Stanowisko służbowe	Klauzula tajności
1.	Właściciel firmy (Dyrektor, Kierownik, Prezes)	Poufne
2.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Poufne
3.	Kierownik kancelarii tajnej	Poufne
4.	Koordinator ochrony - Dowódca SUFO	Poufne
5.	Dowódca zmiany	Poufne
6.	Pracownicy	Zastrzeżone

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru w trakcie realizacji zadań.

W przypadku zmiany pracownika do realizacji zadań związanych z przedmiotem umowy może nastąpić tylko po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o powyższej zmianie i jego akceptacji.

IV. Szczególne zasady ochrony obiektów i terenu Wykonawcy oraz informacji Zamawiającego.

Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do współpracy z Wykonawcą jest Pełnomocnik Dowódcy JW. 1523 ds. ochrony informacji niejawnych

- kpt. Dariusz ŻUKOWSKI tel. 052 3596216;

Komendant ochrony

- chor. sztab. Tomasz SOBIECHOWSKI tel. 052 3596316.

1. W zakresie ochrony fizycznej obiektów:

- a) Zamawiający ma prawo kontroli pracowników ochrony Wykonawcy o każdej porze dnia i nocy. Wszystkie uwagi dotyczące wykonywania przedmiotu umowy będą przekazywane Wykonawcy, który będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. W przypadku rażącego lub powtarzającego się

- zaniechania obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony będzie do natychmiastowego odstąpienia od umowy.
- b) Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i od niego otrzymywać będą polecenia. Zamawiający może wydawać pracownikom ochrony pełniącym służbę polecenia w zakresie zadań związanych z realizacją umowy oraz sprawuje merytoryczny nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
 - c) Pracownicy ochrony będący na służbie mają prawo kontroli dokumentów uprawniających do wejścia, wjazdu, wynoszenia i wywożenia mienia na zasadach określonych w instrukcji ochrony obiektu oraz wydawania kluczy od pomieszczeń służbowych na podstawie „Wykazu osób upoważnionych do pobierania kluczy”.
 - d) Każdorazowe użycie kluczy zapasowych do pomieszczeń (obiektów) JW. 1523 może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez Dowódcę JW. 1523 i musi być odnotowane w „Książce meldunków SUFO” oraz „Książce ewidencji wydawania kluczy zapasowych”. W/w klucze winne znajdować się w miejscu niedostępnym dla osób postronnych i odpowiednio zabezpieczonym.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do stałego sprawdzania stanu technicznego zabezpieczenia pomieszczeń i w razie stwierdzenia nieprawidłowości do niezwłocznego zawiadomienia o tych faktach Zamawiającemu w formie pisemnej.
 - f) W razie zaistnienia bezpośrednich zagrożeń bezpieczeństwa strzeżonego mienia Wykonawca bezzwłocznie powiadomi o tych faktach Zamawiającego oraz podejmie niezbędne działania w celu zmniejszenia rozmiaru szkód.
 - g) Zamawiający zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wszelkich zmianach, które mają wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotowej umowy.
 - h) W przypadku zaistnienia kradzieży, włamania, zniszczenia lub dewastacji mienia podlegającego ochronie strony obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - Wykonawca w trybie natychmiastowym zawiadamia oficera dyżurnego JW. 1523 oraz dokonuje odpowiedniego wpisu do Książki meldunków SUFO,
 - Wykonawca we własnym zakresie lub przy udziale Zamawiającego zabezpiecza teren przed zatarciem śladów potwierdzających zdarzenie.
 - i) Wiążącymi ustaleniami w przypadku sporu są wyniki postępowania przygotowawczego organów ścigania i zespołu powołanego rozkazem dziennym Dowódcy JW. 1523. W skład zespołu każdorazowo wchodzić będzie przedstawiciel Wykonawcy.
 - j) Zamawiający ma prawo kontrolowania realizacji przedmiotu umowy. Wyniki tej kontroli odnotowywane będą w „Książce meldunków SUFO”.
 - k) Wykonawca będzie prowadził „Książkę meldunków SUFO”, w której odnotowane będą:
 - wszelkie istotne zdarzenia, które miały miejsce w czasie pełnienia służby;
 - wszelkie spostrzeżenia mające wpływ na poprawne pełnienie służby.

2. W zakresie ochrony informacji niejawnych:

- a) Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim danych związanych z działalnością merytoryczną Zamawiającego, przestrzegając zasad określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

- b) Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
- c) Obowiązkiem Wykonawcy jest dopuszczanie do pracy pracowników ochrony związanym z dostępem do informacji niejawnych po:
 - przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego;
 - przeszkoleniu tej osoby w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - realizacji szkolenia uzupełniającego z ochrony informacji niejawnych;
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w/w elementów.

V. Zasady i tryb udostępniania zasobów Zamawiającego Wykonawcy.

Przedmiot umowy Wykonawca realizuje wyłącznie we własnym zakresie.

VI. Zasady i tryb informowania Zamawiającego o wypadkach naruszenia postanowień instrukcji.

W przypadku naruszenia instrukcji bezpieczeństwa i przepisów o ochronie informacji niejawnych Koordynator ochrony - Dowódca SUFO Wykonawcy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Dowódcy Jednostki Wojskowej nr 1523 oraz jego pełnomocnika ochrony.

VII. Zasady wykorzystania w działalności informacyjno-marketingowej zasobów informacyjnych Zamawiającego przez Wykonawcę.

1. Informacje podlegające ochronie nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, w działalności informacyjno-marketingowej, ani też prezentowane w prasie, radiu, telewizji, czy filmie oraz w jakikolwiek inny sposób, powodujący udostępnienie tych informacji osobom nieuprawnionym z wszystkimi jego elementami, włącznie z podaniem lokalizacji obiektu.
2. Wykonawca może wykorzystać w swoich materiałach reklamowych (ofertach) informacje o realizacji Umowy u Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie informacji niejawnych.

VIII. Zasady i tryb sprawowania nadzoru i kontroli przez Zamawiającego nad realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz przestrzegania zasad ochrony zasobów informacyjnych Zamawiającego podczas realizacji ww. zadania.

- a) Zamawiający prowadzi rejestr pracowników ochrony Wykonawcy, które zapoznały się z materiałami niejawnymi stanowiącymi tajemnice służbową.
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia nadzoru i kontroli Wykonawcy. Celem kontroli jest całość problematyki związanej z realizacją przedmiotu umowy oraz z bezpieczeństwem zasobów informacyjnych Zamawiającego.
- c) Bieżące sprawdzanie stanu przestrzegania niniejszej „Instrukcji Bezpieczeństwa” ze strony Zamawiającego prowadzą: pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, komendant ochrony.

IX. Dane pracowników ochrony WYKONAWCY

Lp	Nazwisko i imię, imię ojca	Data, miejsce urodzenia	Adres stałego zameldowania	Licencja pracownika ochrony fizycznej		Klauzula tajności, nr poświadczenia, przez kogo wydane, termin ważności
				Stopień i numer	Organ wydający	
1						
2						
3						

OPRACOWAŁ:

Pełnomocnik Wykonawcy
ds. ochrony informacji niejawnych

.....

Pan

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – formularz oferty
- Załącznik Nr 2a – oświadczenie z art. 22 pzp
- Załącznik Nr 2b – oświadczenie z art. 24 pzp
- Załącznik Nr 3 – formularz cenowy
- Załącznik Nr 4 – protokół z wizji lokalnej
- Załącznik Nr 5 – oświadczenie o dysponowaniu pracownikami i ich wyposażeniu
- Załącznik Nr 6 – oświadczenie o dysponowaniu pełnomocnikiem ds. ochrony
- Załącznik Nr 7 – oświadczenie o dysponowaniu grupą interwencyjną
- Załącznik Nr 8 – oświadczenie o realizacji usług ochronnych po ogłoszeniu mobilizacji itp.
- Załącznik Nr 9 – wykaz wykonywanych usług
- Załącznik Nr 10 – projekt umowy
- Załącznik Nr 11 – załącznik do umowy „Instrukcja bezpieczeństwa”

Pełnomocnik ochrony

.....