

tel. /052/ 3596205 specjalista ds. zamówień publicznych

fax. /052/3596234 kancelaria Jednostki Wojskowej

Dokumenty lub informacje przekazywane mogą być pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. e-mil. przetargi @2pk.mil.pl . W wypadku przekazywania drogą elektroniczną lub faksem każda ze stron potwierdza fakt ich otrzymania w formie pisemnej drogą pocztową. (Art. 9 i 27 ustawy –prawo zamówień publicznych)

11. Informacji nt. specyfikacji, jak również realizacji zamówieni udziela:

kpt. Marek Maliński tel. /052/ 3596221 służba wyszkolenia

p. Liminowicz Zdzisław tel. /052/ 3596205

Każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pytania złożone za pomocą teleksu, poczty elektronicznej, lub telefaksu uznaje się za złożone w terminie, jeżeli ich treść potwierdzona zostanie na piśmie i niezwłocznie dostarczona Zamawiającemu. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, zgodnie z uregulowaniem art. 38 ust. 2 ustawy – prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców, o których mowa w art. 38 ust.3 ustawy – prawo zamówień publicznych.

12. Wadium: - nie wymagane

13. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni licząc od daty składania ofert.

14. Przygotowanie oferty:

- Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną formie pisemnej w języku polskim wraz z żądanymi dokumentami stanowiącymi załączniki do oferty.
- Oferta nie może zawierać poprawek, skreśleń i przeróbek, a każdy dokument musi być podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kartki oferty ponumerowane, strony zapisane oferty podpisane.
- Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza oferty – zał. nr 2 i oświadczeń załączonych do SIWZ oraz wykazanych w pkt 9.
- Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert
- W celu dokonania zmiany w ofercie lub jej wycofania, oferent złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak poniżej opisano z dodaniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
- Oferent nie może dokonać jakichkolwiek zmian w treści ofert po upływie terminu składania ofert
- Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Oferent składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawniane do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstw lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

- Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być wyraźnie w ofercie oznaczone lub umieszczone w osobnej kopercie wewnętrznej z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”
- Ofertę należy przesłać w kopertach (w opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie bez naruszenia struktury papieru) zewnętrzna powinna mieć charakter przesyłki pocztowej tzn. adres zamawiającego i nadawcę z napisem :

„Oferta 08 – Nie Otwierać”

koperta wewnętrzna „08 artykuły biurowe”

15. Termin składania ofert upływa dnia 19.02.2008 r. o godzinie 12⁰⁰

Oferty należy składać w kancelarii JW. 1523 ul. Dworcowa 56, 88-110 Inowrocław
Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.02.2008 r. **roku o godz. 12⁴⁵** w bloku Nr 7 w siedzibie Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty . Po odczytaniu ofert Przewodniczący komisji ogłasza zakończenie jawnego otwarcia ofert.

Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniach ceny zgodnie z uregulowaniem art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy oferta zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, zamawiający taką ofertę odrzuci. /art.89/

16. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich na podstawie: ceny netto i podatku VAT /brutto/.

17. Rozliczenie będzie prowadzone w zł PL

18. Kryteria wg których będą rozpatrywane oferty :

- cena za wykonanie zamówienia – 100 %

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1)w kryterium najniższy wskaźnik (cena) zostanie zastosowany wzór:

$n : w \times a = \text{kryterium} , \text{cena}$

n – najniższa wartość z zaoferowanych ,

w- wartość z badanej oferty ,

a- znaczenie czynnika, ... % za cenę .

19. Ogłoszenie wyników przetargu, tryb zawarcia umowy

- a). O wyniku przetargu Zamawiający powiadomi pisemnie każdego oferenta.
- b). Zamawiający podpisze umowę z oferentem ,który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu ,oraz spełni wszystkie warunki i wymagania Zamawiającego zawarte w niniejszej SIWZ.
- c).Oferent, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pismem akceptującym

o decyzji Zamawiającego.

d). Termin zawarcia umowy zostanie określony w piśmie akceptującym

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie wymagane.

21. Zamawiający zamierza zamieścić w umowie następujące postanowienia;

- płatność przelewem na konto bankowe na podstawie faktury Wykonawcy, w terminie 30 dni
- przewiduje się kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- okres gwarancji 12 miesięcy
- niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana mowy, oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to takich sytuacji, gdy konieczność zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy art. 144 prawo zamówień publicznych – brak środków finansowych.

22. Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w prawie zamówień publicznych, przysługuje wniesienie protestu w art. 180-198 prawa zamówień publicznych.

Protest powinien być sformułowany w formie pisemnej, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i wniesiony do Zamawiającego.

Protesty złożone za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu uznaje się za złożone w terminie, jeżeli ich treść potwierdzona zostanie na piśmie i niezwłocznie dostarczona Zamawiającemu.

ZAMAWIAJĄCY

Z.L./052/ 3596205

ZAMAWIAJĄCY

.....

Wykaz asortymentu artykułów papierniczych i piśmiennych

lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość
1.	Papier ksero A-4 (80g/m ²)	ryza	1000
2.	Papier ksero A-4 (250g/m ²)	ryza	20
3.	Papier ksero A-3 (80g/m ²)	ryza	20
4.	Klej biurowy wyposażony w metalową kulkę pojemność 50 ml	szt.	100
5.	Ołówek zwykły HB	szt.	500
6.	Papier samoprzylepny (pakowany po 100szt):		
	biały	op.	20
	niebieski	op.	10
	żółty	op.	5
	zielony	op.	5
	czerwony	op.	5
7.	Taśma klejąca (18mm x 35 m)	szt.	100
8.	Korektor w piórze 12 ml z metalową końcówką	szt.	50
9.	Spinacze biurowe R-28	op.	100
10.	Pinezki metalowe	op.	100
11.	Zszywki biurowe	op.	100
12.	Nożyczki ~20cm metalowe	szt.	20
13.	Nożyk biurowy z wym. ostrzami - 12,5	szt.	10
14.	Linijka 30 cm z polistyrenu	szt.	50
15.	Grzbiety wsuwane (po 100szt. w opakowaniu):		
	1,5 mm	op.	2
	3 mm	op.	2
	4 mm	op.	2
	6 mm	op.	2
16.	Karton do bindowania (100 szt.w opakowaniu A-4)	op.	10
17.	Folia do bindowania (100 szt.w opakowaniu A-4)	op.	10
18.	Koperty /szare/:		
	C-4	szt.	1000
	C-5	szt.	1000
	C-6	szt.	2000
19.	Karteczki samoprzylepne 75x75/100 szt w opakowaniu małym (w opakowaniu 12 opakowań małych - zamawiane)	op.	10
20.	Koszulki na dokumenty A-4	szt.	5000
21.	Skoroszyt papierowy	szt.	500
22.	Teczka papierowa wiązana	szt.	500
23.	Teczka z gumką wyk. z mocnego kartonu	szt.	500
24.	Tektura bielona A-1 min 500g/m ²	szt.	200
25.	Tusz do stempli - czerwony	szt.	20
26.	Folia do laminowania A-4 opakowanie 100 szt.	op.	5
27.	Folia do laminowania A-3 opakowanie 100 szt.	op.	3

lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość
28.	Folia samoprzylepna bezbarwna A-1	szt.	10
29.	Kalka techniczna A-4 (100 szt.)	op.	10
30.	Plastelina (6kolorów) Norma - 94/1 – opakowanie 6 kolorów	op.	50
31.	Datownik samotuszujący	szt.	10
32.	Poduszka do stempli	szt.	10
33.	Długopis dł. lini pisanie min 2000 m	szt.	1000
34.	Dziurkacz (25 - 30 kartek)	szt.	20
35.	Zszywacz (25-30 kartek)	szt.	20
36.	Segrator A-4 z dolną krawędź - metalowe okucia:		
	szerokość grzbietu 50mm	szt.	100
	szerokość grzbietu 75mm	szt.	100
37.	Skoroszyt plastikowy, PCV	szt.	500
38.	Skoroszyt plastikowy, PCV zawieszany	szt.	100
39.	Skoroszyt plastikowy, PCV zaciskowy	szt.	100
40.	Ofertówka A-4	szt.	500
41.	Półka na dokumenty	szt.	100
42.	Temperówka wykonana ze stopu magnezu	op.	50
43.	Tablice korkowe w drewnianej ramie:		
	60 x 100	szt.	20
	60 x 120	szt.	20
	90 x 120	szt.	20
44.	Sznurek / dratwa 25 dkg	szt.	50
45.	Grafity 0,5 mm: opakowanie 10 szt. grafitów		
	HB	op.	36
	B	op.	36
	2B	op.	36

ZAMAWIAJĄCY

.....

WZOR

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia ____ . ____ . _____ r .

pełna nazwa oferenta

.....
.....

adres siedziby oferenta

.....

Nr NIP

Regon

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr telefaxu

.....
.....
.....
/nazwa i adres zamawiającego/

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę

.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem po dostawach w kwocie:

_____ zł + ____ % podatku VAT, tj. na łączną wartość
_____ zł (słownie zł: _____).

Wg n/w cen w załączniku:

lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	Papier ksero A-4 (80g/m ²) ryza 500 arkuszy	ryza	1000				
2.	Papier ksero A-4 (250g/m ²) ryza 500 arkuszy	ryza	20				
3.	Papier ksero A-3 (80g/m ²)	ryza	20				
4.	Klej biurowy wyposażony w metalową kulkę pojemność 50 ml	szt.	100				
5.	Ołówek zwykły HB	szt.	500				

lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
6.	Papier samoprzylepny (pakowany po 100szt):						
	biały	op.	20				
	niebieski	op.	10				
	żółty	op.	5				
	zielony	op.	5				
	czerwony	op.	5				
7.	Taśma klejąca (18mm x 35 m)	szt.	100				
8.	Korektor w piórze 12 ml z metalową końcówką	szt.	50				
9.	Spinacze biurowe R-28	op.	100				
10.	Pinezki metalowe	op.	100				
11.	Zszywki biurowe	op.	100				
12.	Nożyczki ~20cm metalowe	szt.	20				
13.	Nożyk biurowy z wym. ostrzami - 12,5	szt.	10				
14.	Linijka 30 cm z polistyrenu	szt.	50				
15.	Grzbiety wsuwane (po 100szt. w opakowaniu):						
	1,5 mm	op.	2				
	3 mm	op.	2				
	4 mm	op.	2				
	6 mm	op.	2				
16.	Karton do bindowania (100 szt.w opakowaniu A-4)	op.	10				
17.	Folia do bindowania (100 szt.w opakowaniu A-4)	op.	10				
18.	Koperty /szare/:						
	C-4	szt.	1000				
	C-5	szt.	1000				
	C-6	szt.	2000				
19.	Karteczki samoprzylepne 75x75/100 szt w opakowaniu małym (w opakowaniu 12 opakowań małych - zamawiane)	op.	10				
20.	Koszulki na dokumenty A-4	szt.	5000				
21.	Skoroszyt papierowy	szt.	500				
22.	Teczka papierowa wiązana	szt.	500				
23.	Teczka z gumką wyk. z mocnego kartonu	szt.	500				
24.	Tektura bielona A-1 min 500g/m ²	szt.	200				
25.	Tusz do stempli - czerwony	szt.	20				
26.	Folia do laminowania A-4 opakowanie 100 szt.	op.	5				
27.	Folia do laminowania A-3 opakowanie 100 szt.	op.	3				
28.	Folia samoprzylepna bezbarwna A-1	szt.	10				
29.	Kalka techniczna A-4 (100 szt.)	op.	10				
30.	Plastelina (6kolorów) Norma - 94/1 – opakowanie 6 kolorów	op.	50				
31.	Datownik samotuszujący	szt.	10				
32.	Poduszka do stempli	szt.	10				
33.	Długopis dł. lini pisania min 2000 m	szt.	1000				
34.	Dziurkacz (25 - 30 kartek)	szt.	20				

lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
35.	Zszywacz (25-30 kartek)	szt.	20				
36.	Segrator A-4 z dolną krawędź - metalowe okucia:						
	szerokość grzbietu 50mm	szt.	100				
	szerokość grzbietu 75mm	szt.	100				
37.	Skoroszyt plastikowy, PCV	szt.	500				
38.	Skoroszyt plastikowy, PCV zawieszany	szt.	100				
39.	Skoroszyt plastikowy, PCV zaciskowy	szt.	100				
40.	Ofertówka A-4	szt.	500				
41.	Półka na dokumenty	szt.	100				
42.	Temperówka wykonana ze stopu magnezu	op.	50				
43.	Tablice korkowe w drewnianej ramie:						
	60 x 100	szt.	20				
	60 x 120	szt.	20				
	90 x 120	szt.	20				
44.	Sznurek / dratwa 25 dkg	szt.	50				
45.	Grafity 0,5 mm: opakowanie 10 szt. grafitów						
	HB	op.	36				
	B	op.	36				
	2B	op.	36				
Razem brutto:							

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do od złożenia zamówienia / po podpisaniu umowy /
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami, /z udziałem podwykonawców/.
6. Oświadczamy, że na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /
Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.
 3.
 4.

podpis osoby /osób/
upoważnionej

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

--

Oświadczenie

o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z dnia 09 lutego 2004r, poz. 177)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
oświadczam, że :

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiadam zaświadczenie (wyciąg z rejestru) o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr wydane przez dnia
2. posiadam niezbędne uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponuję osobami zdolnych do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

.....

Miejscowość i data :

--

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

--

Oświadczenie

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z dnia 09 lutego 2004r, poz. 177)

Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 ustawy, w myśl których wyklucza się :

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust.1 pkt 1i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą.

.....

Miejscowość i data :