



tel. /052/ 3596205 specjalista ds. zamówień publicznych

fax. /052/3596234 kancelaria Jednostki Wojskowej

Dokumenty lub informacje przekazywane mogą być pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. e-mil. przetargi @2pk.mil.pl . W wypadku przekazywania drogą elektroniczną lub faksem każda ze stron potwierdza fakt ich otrzymania w formie pisemnej drogą pocztową. (Art. 9 i 27 ustawy –prawo zamówień publicznych)

11. Informacji nt. specyfikacji, jak również realizacji zamówieni udziela:

kpt. Maliński tel. /052/ 3596221- służba wyszkolenia

p. Liminowicz Zdzisław tel. /052/ 3596205

Każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pytania złożone za pomocą teleksu, poczty elektronicznej, lub telefaksu uznaje się za złożone w terminie, jeżeli ich treść potwierdzona zostanie na piśmie i niezwłocznie dostarczona Zamawiającemu. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, zgodnie z uregulowaniem art. 38 ust. 2 ustawy – prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców, o których mowa w art. 38 ust.3 ustawy – prawo zamówień publicznych.

12. Wadium: - nie wymagane

13. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni licząc od daty składania ofert.

14. Przygotowanie oferty:

- Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną formie pisemnej w języku polskim wraz z żądanymi dokumentami stanowiącymi załączniki do oferty;
- Oferta nie powinna zawierać poprawek, skreśleń i przeróbek – a jeżeli wystąpią to muszą być parafowane przez osobę upoważnioną, a każdy dokument musi być podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kartki oferty ponumerowane, strony zapisane oferty podpisane;
- Ceny obliczone z dokładnością do dwu miejsc po przecinku;
- Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza oferty – zał. nr 2 i oświadczeń załączonych do SIWZ oraz wykazanych w pkt 9;
- Oferent (Wykonawca) wskaże części zamówienia (pozycje), które wykonanie powierzy podwykonawcom – załącznik Nr 2 do SIWZ pkt 5;
- Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- W celu dokonania zmiany w ofercie lub jej wycofania, oferent złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak poniżej opisano z dodaniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”;
- Oferent nie może dokonać jakichkolwiek zmian w treści ofert po upływie terminu składania ofert;
- Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Oferent składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawniane do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstw lub inne informacje

posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

- Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być wyraźnie w ofercie oznaczone lub umieszczone w osobnej kopercie wewnętrznej z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”;
- Ofertę należy przesłać w kopertach (w opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie bez naruszenia struktury papieru) zewnętrzna powinna mieć charakter przesyłki pocztowej tzn. adres zamawiającego i nadawcę z napisem :

**„Oferta 012 – Nie Otwierać”**

koperta wewnętrzna „, 012/ artykuły biurowe.

15. Termin składania ofert upływa dnia 21.04.2009 r. o godzinie 12<sup>00</sup>

Oferty należy składać w kancelarii JW. 1523 ul. Dworcowa 56, 88-110 Inowrocław

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.04.2008 r. **roku o godz. 12<sup>45</sup>** w bloku Nr 7 w siedzibie Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty . Po odczytaniu ofert Przewodniczący komisji ogłasza zakończenie jawnego otwarcia ofert.

Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniach ceny. W przypadku, gdy oferta zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić lub wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, zamawiający taką ofertę odrzuci. /art.89/

#### Zasady poprawiania omyłek:

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Przez „omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” należy rozumieć omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty.

Np.:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) sumowanie kwoty podatku VAT (omyłka związana z obliczeniem podatku od towarów i usług nie będzie poprawiony)

16. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich na podstawie: ceny netto i podatku VAT /brutto/.

17. Rozliczenie będzie prowadzone w zł PL

18. Kryteria wg których będą rozpatrywane oferty :

- cena za wykonanie zamówienia – 100 %

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1)w kryterium najniższy wskaźnik ( cena ) zostanie zastosowany wzór:

$n : w \times a = \text{kryterium} , \text{cena}$

n – najniższa wartość z zaoferowanych ,

w- wartość z badanej oferty ,

a- znaczenie czynnika, ... % za cenę .

19. Ogłoszenie wyników przetargu, tryb zawarcia umowy

- a). O wyniku przetargu Zamawiający powiadomi pisemnie każdego oferenta.
- b). Zamawiający podpisze umowę z oferentem ,który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu ,oraz spełni wszystkie warunki i wymagania Zamawiającego zawarte w niniejszej SIWZ.
- c).Oferent, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pismem akceptującym o decyzji Zamawiającego.
- d). Termin zawarcia umowy zostanie określony w piśmie akceptującym

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie wymagane.

21. Zamawiający zamierza zamieścić w umowie następujące postanowienia;

- płatność przelewem na konto bankowe na podstawie faktury Wykonawcy, w terminie 30 dni
- przewiduje się kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- okres gwarancji 12 miesięcy

22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- a. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- b. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu,
- c. Protest wnosi się **pisemnie lub faxem** w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. W przypadku przesłania protestu faxem jego treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona pisemnie,
- d. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- e. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy,
- f. Protest powinien zawierać:
  - a) wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechanie Zamawiającego,
  - b) żądanie Wykonawcy,
  - c) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
  - d) okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- g. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
- h. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt G,
- i. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie wyłącznie dotyczącego:
  - opisu sposobu oceny spełnienia warunków w postępowaniu,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia ofert.

ZAMAWIAJĄCY

---

Z.L./052/ 3596205

Asortyment:

lp.	nazwa artykułu	j.m.	ilość
1.	Papier ksero A-4 (80g/m <sup>2</sup> )	Ryza 500 arkuszy	520

ZAMAWIAJĄCY

.....

**WZÓR**  
**FORMULARZ OFERTY**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ r .

pełna nazwa oferenta

.....

.....

adres siedziby oferenta

.....

Nr NIP .....

Regon .....

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu .....

nr telefaxu .....

.....

.....

.....

/nazwa i adres zamawiającego/

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę

.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem po dostawach w kwocie:

\_\_\_\_\_ zł + \_\_\_\_% podatku VAT, tj. na łączną wartość

\_\_\_\_\_ zł (słownie zł:

\_\_\_\_\_).

Wg n/w cen w załączniku:

lp.	nazwa artykułu	j.m.	ilość	Cena jednost.(netto)	VAT %	Cena jednost. brutto	wartość
1.	Papier ksero A-4 (80g/m <sup>2</sup> )	Ryza – 500 arkuszy	520				
Razem							

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do ..... od złożenia zamówienia / po podpisaniu umowy / .....
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy **wykonać sami, /z udziałem podwykonawców/.\***
6. Oświadczamy, że na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
.....
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1.....
  2. ....
  3. ....
  4. ....

podpis osoby /osób/  
upoważnionej

\* niepotrzebne skreślić (lub podkreślić właściwe)

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

**Oświadczenie**

o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655/ z późn. zm.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, na dostawę bonów towarowych

oświadczam, że :

1. posiadam niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;)
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm/
5. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiadam zaświadczenie (wyciąg z rejestru) o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr ..... wydane przez ..... dnia .....

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

.....

**Miejscowość i data :**

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

### **Oświadczenie**

O niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm/

( Dz. U. Nr 19 z dnia 09 lutego 2004r, poz. 177 )

Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 ustawy, w myśl których wyklucza się :

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust.1 pkt 1 i 2;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3
  - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą.**

.....

**Miejscowość i data :**

--

## Projekt umowy

**UMOWA Nr.....**

Zawarta w dniu ..... r. w Inowrocławiu, pomiędzy firmą ..... posiadającą wpis ..... Nr ..... w ..... zwanym Sprzedającym, którą reprezentuje .....

a Jednostką Wojskową 1523 z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Dworcowa 56, zwanym Kupującym, którego reprezentuje Dowódca ..... o następującej treści :

## § 1

Sprzedający zobowiązuje się dostarczać artykuły papiernicze i biurowe w ilości i cenach zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego dnia ..... i ofertą z dnia ..... r. zarejestrowaną pod Nr ..... i SIWZ zarejestrowaną pod Nr .....

lp.	nazwa artykułu	j.m.	ilość	Cena jednost.(netto)	VAT %	Cena jednost. brutto	wartość
1.	Papier ksero A-4 (80g/m <sup>2</sup> )	ryza	520				
Razem							

Wartość brutto ..... zł słownie: ..... i /100 zł.

Wartość netto ..... zł słownie: i /100 zł.

## § 2

Towar zostanie dostarczony do magazynu Kupującego na koszt i ryzyko Sprzedającego w terminie do dnia. 20.05.2009 rok.

## § 3

Towar zostanie dostarczony do Kupującego po uprzednim zawiadomieniu o terminie dostawy z dwu dniowym wyprzedzeniem.

## § 4

1. Towar przed wydaniem zostanie poddany sprawdzeniu, przeprowadzone przez przedstawicieli Kupującego i Sprzedającego w siedzibie Kupującego.

## § 5

Wynagrodzenie przysługujące Sprzedającemu płatne będzie przelewem z konta bankowego

Kupującego, na konto bankowe Sprzedawcy.

Numer identyfikacyjny Kupującego NIP 556-100-02-47  
REGON 090085650  
Numer identyfikacyjny Sprzedającego NIP .....  
REGON .....

§ 6

W przypadku niewykonania umowy lub wykonania nieterminowo:  
Sprzedający zapłaci Kupującemu karę w wysokości:  
0,5 % wartości brutto towaru , który nie został dostarczony z jego winy

§ 7.

Na oryginale faktury wysłanej do Kupującego, Sprzedający wymieni asortyment, ilość towaru, cenę jednostkowa netto podatek VAT, jego cenę jednostkową brutto i wartość brutto.

§ 8

Stron kupująca zastrzega sobie możliwość jednostronnego wypowiedzenia umowy najpóźniej 7(siedem) dni przed odbiorem dostawy.

§ 9

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie Przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy – prawo zamówień publicznych.

§ 10

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy będzie rozpatrywał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Kupującego.

§ 11

Integralną częścią umowy jest SIWZ zarejestrowana pod Nr ..... oraz oferta zarejestrowana pod Nr ..... z dnia ..... r.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY

-----

-----

SPRZEDAJĄCY

-----

.....