

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr. 223. poz. 1655 z 2007 r.)
w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia:

**„Przebudowa 4 (czterech) zbiorników magazynowych stacji paliw płynnych z
dostosowaniem do aktualnych warunków technicznych”**

**Celem dostosowania ich do wymogów zawartych w Rozporządzeniu Ministra
Gospodarki z dnia 21.11.2005 r. (Dz. U. Nr 243, poz. 2063 z późniejszymi
zmianami) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i
stacji paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu
ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie.**

KOD CPV: 45213230-4

DOWÓDCA

Jednostki Wojskowej 1523

pplk mgr Sławomir Strzelecki

Inowrocław 05.05.2008 r

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera XXI DZIAŁÓW:

- I.** Informacje o Zamawiającym.
- II.** Podstawowe pojęcia i definicje.
- III.** Tryb udzielenia zamówienia.
- IV.** Opis przedmiotu zamówienia.
- V.** Opis części zamówienia
- VI.** Termin wykonania zamówienia.
- VII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VIII.** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- IX.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- X.** Wymagane wadium
- XI.** Termin związania ofertą.
- XII.** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XIII.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIV.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XV.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- XVI.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVIII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i projekt umowy.
- XIX.** Środki ochrony prawnej.
- XX.** Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXI.** Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest:

Nazwa JEDNOSTKA WOJSKOWA 1523
Adres ul. Dworcowa 56, 88-110 Inowrocław
Numer faks (052) 35 96 234
Strona internetowa: www.2pk.mil.pl (e-mil: przetargi@2pk.mil.pl)

2. Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach formalno prawnych:

Imię i nazwisko Zdzisław Liminowicz
Numer telefonu (052) 35 96 205
Uwaga od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 13.00

w sprawach merytorycznych:

Imię i nazwisko kpt. Robert Zimicz
Numer telefonu (052) 35 96 365
Uwaga od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 13.00

Ponadto:

Udziela informacji w sprawie uzgodnień dotyczących terminu dokonywania oględzin zbiorników paliwowych, będących przedmiotem usługi.

II. PODSTAWOWE POJĘCIA I DEFINICJE

1. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń, podpisywania ofert, zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr. 223. poz. 1655 z 2007 r.), zwana dalej Ustawą - pzp, **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy tj .poniżej 133 000 euro.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr. 223. poz. 1655 z 2007 r.)

- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 1763).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy wraz z modernizacją 4 zbiorników magazynowych o **poj. 50 m³** każdy w stacji paliw płynnych z dostosowaniem do aktualnych warunków technicznych w oparciu o przedmiar robót (zał. nr 2 do SIWZ), specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (zał. nr 3 do SIWZ) oraz opis techniczny zbiorników (zał. nr 4 do SIWZ). Przedmiot zamówienia wg **Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45213230-4, 74260000-9.**
2. Wykonawca wraz z ofertą złoży kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Kosztorys ofertowy winien być wykonany w oparciu o przedmiar robót, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wykonawca w ofercie określi, na jaki okres udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną usługę oraz na zamontowane urządzenia – nie mniej niż **trzy** lata.
4. Wykonawca załączy do składnego w ofercie kosztorysu tabelę elementów scalonych, sporządzoną zgodnie i w oparciu o przedmiar robót.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert dokonać oględzin zbiorników paliwowych oraz dokumentację techniczną będącą przedmiotem usługi. Oględzin można dokonywać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 – 13.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym (tel. 052/35 96 365).
6. Po wykonaniu przedmiotu umowy zbiorniki magazynowe winny zostać dopuszczone do ruchu przez Wojskowy Dozór Techniczny. Wykonawca ponadto zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację techniczną – ruchową zbiorników stacji paliw oraz zamontowanych urządzeń.
7. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w zał. nr 2, 3, 4 do SIWZ, w ten sposób, że wykonanie usługi spełni wymagania określone przez Zamawiającego, a wynikające w szczególności z:

- 1) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dn. 21.11.2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przemysłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 243, poz.2063);
- 2) Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.07. 2003 r., w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń i systemów ochronnych przeznaczonych do użytku w przestrzeniach zagrożonych wybuchem, (Dz. U. Nr 143, poz.1393);
- 3) Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.04.2004 r., w sprawie wymagań metrologicznych, którym powinny odpowiadać zbiorniki pomiarowe, (Dz. U. Nr 85, poz.800);
- 4) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18 września 2001r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego, jakim powinny odpowiadać zbiorniki bezciśnieniowe i niskociśnieniowe przeznaczone do magazynowania materiałów ciekłych zapalnych (Dz. U. Nr 113, poz. 1211);
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego wykonanie usługi poprzez zastosowanie rozwiązań równoważnych, spełni wymagania określone przez Zamawiającego.
9. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi stosować przepisy wynikające z ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2007 r. Nr 129, poz. 902 – tekst jednolity) oraz ustawy o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251- tekst jednolity)

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – będzie miał zastosowanie art. 647¹ Kodeksu cywilnego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne będzie realizowane w terminie od podpisania umowy do 30.10.2008 r.- całe zadanie

- I etap dwa zbiorniki z montażem systemu kontroli zbiorników na 4 zbiorniki – do 30.09.2008 r.
- II etap dwa zbiorniki z podłączeniem do systemu kontroli - 30.10.2008 r.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki określone w dziale VII pkt 1, jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII;
3. Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi na podstawie treści przedstawionych dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w dziale VIII na zasadzie „spełnia lub nie spełnia” wymaganego warunku z zastosowaniem art. 26 ustawy - pzp. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnianie zostaną wykluczeni z postępowania a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz art.24 ustawy – pzp (wzór oświadczenia – zał. nr 5 i 5a do SIWZ). Oświadczenie to zobowiązany jest złożyć każdy z przedsiębiorców będący współnikiem spółki cywilnej i członkiem konsorcjum z zastrzeżeniem, że oprócz wymogu złożenia odrębnych oświadczeń przez każdego z ww o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy, mogą oni złożyć oświadczenie, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy.
2. W celu potwierdzenia warunku, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) decyzja wydana **przez Wojskowy Dozór Techniczny** potwierdzająca, że Wykonawca posiada uprawnienia do modernizacji i naprawy zbiorników bezciśnieniowych i niskociśnieniowych do magazynowania materiałów ciekłych zapalnych;
 - 3) aktualne zaświadczenia: właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert;
3. W celu potwierdzenia warunku, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) wykaz wykonanych, (co najmniej jednej usługi), w przedmiocie zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców z załączonymi dokumentami, potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie;
4. W celu potwierdzenia warunku, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2. 1),3), składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem **podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne**, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert;

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenia złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

(podstawa prawna - rozporządzenie Prezesa RM w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 maja 2006r – Dz. U. Nr 87, poz. 605).

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, DOKUMENTÓW TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem:
 - 1) Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy - pzp;
 - 2) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 – pzp ustawy;
 - 3) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących SIWZ, powinien wystąpić do Zamawiającego z zapytaniem w sposób wskazany w ust. 1. art. 38 ustawy – pzp.
 - 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego Wykonawcy przekazują w dni powszednie, tj od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Protest wnosi się **pisemnie lub faksem**. W przypadku przesłania protestu faksem jego treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium w wysokości 9000,00 zł w formie:

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy – w/w kwota winna być na koncie Zamawiającego na jeden dzień przed otwarciem ofert – w tym celu aby otrzymać potwierdzenie z banku:

Wpłaty należy dokonać na konto;

Jednostka wojskowa 1523

ul. Dworcowa 56

88-110 Inowrocław

NBP o/o Bydgoszcz

56 1010 1078 0092 6313 9130 0000

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego), zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. **Wykonawca winien załączyć do składanej oferty dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w dziale VIII.**
6. W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności oferty zaleca się aby zaparafować każdą zapisaną stronę oferty, dokonać numeracji kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
7. Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
8. Kopertę należy opisać hasłem:

„PRZETARG NIEOGRANICZONY - zbiorniki przebudowa (ZP- 014/2008)” nie otwierać przed dniem 05.06.2008 r. godz. 12.30

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

9. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być złożone w języku polskim.
10. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zamawiający uznaje, że podpis to własnoręcznie złożony znak, z którego można odczytać imię i nazwisko, zgodnie z dokumentem tożsamości a jeżeli znak jest nieczytelny, musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. łącząc się w konsorcja albo tworząc spółki cywilne. Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty oraz oświadczenia wymienione w Dziale VIII pkt. 1 i pkt 2 ppk. 1-3 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
14. W przypadku, o którym mowa w pkt. 12 i 13, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. **W przypadku, o którym mowa w pkt. 14 Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.**
16. **W przypadku, gdy Wykonawca upoważnił inne osoby do reprezentowania go w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo do działania innych/ej osób/y w jego imieniu.**
17. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza z dokonaną opłatą skarbową.**
18. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię wymaganego dokumentu, kopia winna być poświadczona z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, **na każdej zapisanej stronie**, przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
19. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
20. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
21. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 i 6 działu VIII winny być składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
22. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
23. Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Dokumenty te należy złożyć w ofercie, w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „POUFNE - tylko do wglądu komisji przetargowej”. W przypadku braku powyższego, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne (Podstawa: art. 11 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

25. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oraz wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert – do dnia **05.06.2008 r. do godz. 12⁰⁰**
2. Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie (kancelaria jawna Zamawiającego - budynek nr 7 (sztab), lub przesłać na adres Zamawiającego podany w Dziale I
3. Oferta w terminie, o którym mowa w ust. 1, z dokładnością do wskazanej godziny i minuty musi być złożona w kancelarii Zamawiającego.
4. Ofertę złożoną po terminie, wskazanym w pkt 1, zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – budynek nr 7 I piętro, sala planowania w dniu **05.06.2008 r. godz. 12.³⁰**
6. Zamawiający zapewni wgląd do ofert od chwili ich otwarcia na podstawie pisemnych wniosków do przewodniczącego komisji JW 1523 wg zasad określonych w dziale XX.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny w sposób określony poniżej, z uwzględnieniem wszystkich pozycji przedmiaru robót. Cena całkowita oferty określona w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 musi być w wartości netto tożsama z ceną całkowitą określoną w kosztorysie ofertowym i powiększona o należny podatek VAT.
2. Wartość netto to wartość usługi bez kwoty podatku.
3. Stawka VAT w procentach (%) to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) dla poszczególnych towarów.
4. Wartość brutto usługi to wartość usługi wraz z kwotą podatku VAT (suma wartości netto usługi i wartości podatku VAT).
5. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
6. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Pozycje przedmiaru robót, które nie zostaną wycenione w kosztorysie ofertowym nie będą odrębnie opłacone przez Zamawiającego po ich wykonaniu.

8. Zamawiający uzna, że stawki i ceny dla tych pozycji Wykonawca uwzględnił w stawkach i cenach podanych w innych pozycjach kosztorysu ofertowego.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZANIA OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium „cena” (brutto) oferty - 100%,

$$LP = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: LP = liczba punktów za kryterium „cena”,

C_{\min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_x = cena oferty badanej,

2. Oferta, która przedstawi najniższą cenę (maksymalna liczba przyznanych punktów), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach art. 91 ust. 5 i 6 ustawy – pzp.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacja o wyborze oferty przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zawierać będzie poza danymi, określonymi w ust. 1, miejsce i termin zawarcia umowy.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2,5 % wartości brutto.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE

DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- płatność przelewem na konto bankowe na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej po protokólnym przyjęciu robót potwierdzonych przez WDT w terminie 30 dni od wystawienia faktury, dopuszcza się płatności za etapy robót.
- przewiduje się kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- nie przewiduje się waloryzacji cen w okresie trwania umowy
- niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana umowy, oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to takich sytuacji, gdy konieczność zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy art. 144 prawo zamówień publicznych – brak środków finansowych .
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy –ceny **wysokości 2,5 %** całkowitej z czego 30% pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości .
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty stosując wyroby własne (zakupione przez siebie), dopuszczone do obrotu w budownictwie w rozumieniu art. 10 i 10a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. z późniejszymi zmianami – Prawo budowlane.
- Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych wyrobów dokument dopuszczający je do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych /Dz. U. Nr.92 poz.881/

Treść warunków umowy stanowi zał. nr 6 do SIWZ, będący jej integralną częścią.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w formie pisemnej lub faksem. W przypadku wniesienia protestu faksem należy niezwłocznie potwierdzić jego wniesienie pisemnie w formie oryginału.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią (art. 180 ust. 2 Ustawy – pzp).
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej www.2pk.mil.pl
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy (art. 180 ust. 6 Ustawy - pzp).
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje prawo wniesienia odwołania (art. 184 ust. 1 Ustawy – pzp).

XX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane z zastrzeżeniem art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) Zamawiający wyznaczy dwóch członków komisji, w których obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji
 - 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr 1 – Formularz ofertowy

Nr 2 – Przedmiar robót

Nr 3 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Nr 4 – Opis techniczny zbiorników z rysunkami

Nr 5 i 5a – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 6 – Wzór umowy

Szef służby mps

kpt. Robert Zimicz

D O W Ó D C A

ppłk mgr Sławomir Strzelecki