

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Jednostka Wojskowa Nr 1523
ul. Dworcowa 56
88-110 Inowrocław
tel. (052) 3596205 fax.(052) 3596234

2. Rozpoczęto procedurę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie: przetargu nieograniczonego (zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r tekst jednolity Dz. U. Nr. 223. poz. 1655 z 2007 r.z póź. zm.)

3. Przedmiotem zamówienia jest: : CPV – 30125110-5

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1

4. Nie dopuszcza się składnia ofert częściowych.

5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

7. Termin wykonania zamówienia: 04.05.2010 r.

8. W przetargu mogą brać udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a. Spełnienie warunków zawartych w art. 22– Prawa Zamówień Publicznych
- b. Posiadają uprawnienia do wykonania określonego zamówienia.
- c. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie a oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielanie zamówienia na podstawie art.24 Prawa zamówień publicznych.
- f. Wyrażą zgodę na okres płatności do 30 dni.
- g. Zrealizują zamówienie w ustalonym terminie
- h. Zobowiązuje się dotrzymać warunków określonych w SIWZ jako obowiązujących w przypadku wyboru jego oferty oraz podpisać umowę o treści jak w projekcie umowy
- i. Dostawa przedmiotów zamówienia na koszt i ryzyko dostawcy
- j. Ceny nie podlegają waloryzacji

9. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) Ofertę napisaną wg wzoru załączonego formularza
- b) Oświadczenia załączone do SIWZ
- c) **Zamawiający żąda**, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikały uprawnienia do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagany dokument można złożyć w formie kopii poświadczonej z oryginałem przez wykonawcę za zgodność.

Adres do korespondencji:

Pocztowy:

Jednostka Wojskowa 1523
ul. Dworcowa 56
88 – 110 Inowrocław
tel. /052/ 3596205 specjalista ds. zamówień publicznych
fax. /052/3596234 kancelaria Jednostki Wojskowej

Dokumenty lub informacje przekazywane mogą być pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. e-mil. przetargi @2pk.mil.pl . W wypadku przekazywania drogą elektroniczną lub faksem każda ze stron potwierdza fakt ich otrzymania w formie pisemnej drogą pocztową. (Art. 9 i 27 ustawy –prawo zamówień publicznych)

11. Informacji nt. specyfikacji, jak również realizacji zamówieni udziela:
kpt. Hinder Jarosław tel. 3596231 sł. łączności – dotyczy asortymentu
p. Liminowicz Zdzisław tel. /052/ 3596205

Każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pytania złożone za pomocą teleksu, poczty elektronicznej, lub telefaksu uznaje się za złożone w terminie, jeżeli ich treść potwierdzona zostanie na piśmie i niezwłocznie dostarczona Zamawiającemu. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, zgodnie z uregulowaniem art. 38 ust. 2 ustawy – prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców, o których mowa w art. 38 ust.3 ustawy – prawo zamówień publicznych.

12. Wadium: - nie wymagane

13. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni licząc od daty składania ofert.

14. Przygotowanie oferty:

- Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną formie pisemnej w języku polskim wraz z żądanymi dokumentami stanowiącymi załączniki do oferty;
- Oferta nie powinna zawierać poprawek, skreśleń i przeróbek – a jeżeli wystąpią to muszą być parafowane przez osobę upoważnioną, a każdy dokument musi być podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kartki oferty ponumerowane, strony zapisane oferty podpisane;
- Ceny obliczone z dokładnością do **dwu miejsc po przecinku**;
- Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza oferty – zał. nr 2 i oświadczeń załączonych do SIWZ oraz wykazanych w pkt 9;
- Oferent (Wykonawca) wskaże części zamówienia (pozycje), które wykonanie powierzy podwykonawcom – załącznik Nr 2 do SIWZ pkt 5;
- Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- W celu dokonania zmiany w ofercie lub jej wycofania, oferent złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak poniżej opisano z dodaniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”;
- Oferent nie może dokonać jakichkolwiek zmian w treści ofert po upływie terminu składania ofert;
- Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Oferent składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawniane do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstw lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być wyraźnie w ofercie oznaczone lub umieszczone w osobnej kopercie wewnętrznej z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”;
- Ofertę należy przesłać w kopertach (w opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie bez naruszenia struktury papieru) zewnętrzna powinna mieć charakter przesyłki pocztowej tzn. adres zamawiającego i nadawcę z napisem :

„Oferta 017 – Nie Otwierać”

koperta wewnętrzna „017/ materiały eksploatacyjne”

15. Termin składania ofert upływa dnia 01.04.2010 r. o godzinie 12⁰⁰

Oferty należy składać w kancelarii JW. 1523 ul. Dworcowa 56, 88-110 Inowrocław
Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.04.2010 r. **roku o godz. 13⁰⁰** w bloku Nr 7 w siedzibie Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty . Po odczytaniu ofert Przewodniczący komisji ogłasza zakończenie jawnego otwarcia ofert.

Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniach ceny. W przypadku, gdy oferta zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić lub wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, zamawiający taką ofertę odrzuci. /art.89/

Zasady poprawiania omyłek:

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Przez „omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” należy rozumieć omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty.

Np.:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) sumowanie kwoty podatku VAT (omyłka związana z obliczeniem podatku od towarów i usług nie będzie poprawiony)
16. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich na podstawie: ceny netto i podatku VAT /brutto/.
17. Rozliczenie będzie prowadzone w zł PL
18. Kryteria wg których będą rozpatrywane oferty :
- cena za wykonanie zamówienia – 100 %

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1)w kryterium najniższy wskaźnik (cena) zostanie zastosowany wzór:
$$n : w \times a = \text{kryterium , cena}$$

n – najniższa wartość z zaoferowanych ,
w- wartość z badanej oferty ,
a- znaczenie czynnika, ... % za cenę .
19. Ogłoszenie wyników przetargu, tryb zawarcia umowy
- a). O wyniku przetargu Zamawiający powiadomi pisemnie każdego oferenta.
 - b). Zamawiający podpisze umowę z oferentem ,który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu ,oraz spełni wszystkie warunki i wymagania Zamawiającego zawarte w niniejszej SIWZ.
 - c).Oferent, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pismem akceptującym o decyzji Zamawiającego.
 - d). Termin zawarcia umowy zostanie określony w piśmie akceptującym
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie wymagane.
21. Zamawiający zamierza zamieścić w umowie następujące postanowienia;
- płatność przelewem na konto bankowe na podstawie faktury Wykonawcy, w terminie 30 dni
 - przewiduje się kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - okres gwarancji 12 miesięcy
22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
23. Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w prawie zamówień publicznych przysługuje postępowanie zgodnie z działem VI pzp.

ZAMAWIAJĄCY

Z.L./052/ 3596205

Asortyment:

LP	Nazwa artykułu	jm.	Ilość
1	2	3	4
1	Cartridge do HPDJ 5440 czarny nr 336 (C9362EE) min. 12 ml	szt.	10
2	Cartridge do HPDJ 5440 kolorowy nr 342 (C9361EE) min. 12 ml	szt.	6
3	Cartridge do HP Office k-550 czarny nr 88 (C9385AE) min. 20 ml, min. 850 str./A4	szt.	50
4	Cartridge do HP Office k-550 purpura nr 88 (C9387AE) min. 17 ml, min. 850 str./A4	szt.	20
5	Cartridge do HP Office k-550 błękit nr 88 (C9386AE) min. 17 ml, min. 850 str./A4	szt.	20
6	Cartridge do HP Office k-550 żółty nr 88 (C9388AE) min. 17 ml, min. 850 str./A4	szt.	20
7	Cartridge do HPDJ czarny nr 56 (C6656AE) min. 22 ml, min. 520 str./A4	szt.	20
8	Cartridge do HPDJ kolorowy nr 57 (C6657AE) min. 22 ml, min. 520 str./A4	szt.	10
9	Cartridge do HPDJ czarny nr 27 (C8727AE) min. 280 str./A4	szt.	20
10	Cartridge do HPDJ kolorowy nr 28 (C8728AE) min. 240 str./A4	szt.	10
11	Toner do HPLJ nr 12A czarny min. 2000 str./A4 (Q2612A)	szt.	15
12	Toner do HPLJ czarny (Q6000A) min. 2000 str./A4	szt.	5
13	Toner do HPLJ żółty (Q6002A) min. 2000 str./A4	szt.	3
14	Toner do HPLJ purpura (Q6003A) min. 2000 str./A4	szt.	3
15	Toner do HPLJ błękit (Q6001A) min. 2000 str./A4	szt.	3
16	Toner do BROTHER HL 5250DN (TN3170) min. 7000 str./A4	szt.	5
17	Papier komputerowy 1+1 53g/m ²	op.	20
18	Papier komputerowy 1+2 53g/m ²	op.	6

Dopuszcza się składanie ofert równoważnych, przy czym za równoważne w materiałach eksploatacyjnych uznaje się produkty **nieregenerowane w ogóle**, nie poddane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, oraz takie, które nie powodują utraty gwarancji producenta.

Dostarczane materiały muszą być fabrycznie nowe, do których produkcji użyto materiałów nowych nieregenerowanych, w których jedynym elementem powtórnie wykorzystywanym w przypadku tonerów i tuszy jest obudowa, która przed końcowym zmontowaniem gotowego wyrobu przeszła testy wykluczające wady materiałowe (nieszczelności, mikropęknięcia), a wszystkie inne elementy mające wpływ na jakość wydruku, takie jak listwy zbierające, wałki elementy uszczelniające są w 100% nowe i nieregenerowane.

Warunki gwarancji

- 1) okres gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne liczy się od daty odbioru produktu bez zastrzeżeń i trwa do momentu wyczerpania się środka drukującego,
- 2) w przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego drogą telefoniczną, faksem lub pisemnie,
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe materiały eksploatacyjne, wolne od wad, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt,
- 4) w przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru. Jeżeli wykonawca zaoferuje materiały równoważne, zamawiający może wymagać od niego zapewnienia gwarancji zwrotu kosztów naprawy urządzenia, wymiany urządzenia na nowe lub przejęcia gwarancji producenta urządzenia, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii lub utraty gwarancji producenta urządzeń będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.

Opakowanie

Opakowania, w których dostarczone zostaną materiały, muszą posiadać czytelną nazwę producenta i listę kompatybilności (typ drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, do których są przystosowane). Opakowania zbiorcze, w których wykonawca dostarczy materiały, muszą zostać oznaczone nazwą (firmą) i pełnym adresem wykonawcy.

Zamawiający

.....

WZÓR
FORMULARZ OFERTY

_____ dnia ____ . ____ . _____ r .

pełna nazwa oferenta

.....

.....

adres siedziby oferenta

.....

Nr NIP

Regon

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr telefaxu

.....

.....

.....

/nazwa i adres zamawiającego/

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę

.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem po dostawach w kwocie:

_____ zł + ____% podatku VAT, tj. na łączną wartość

_____ zł (słownie zł:

_____).

Wg n/w cen w załączniku:

LP	Nazwa artykułu	jm.	Ilość	Cena jed. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość Brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Cartridge do HPDJ 5440 czarny nr 336 (C9362EE) min. 12 ml	szt.	10				
2	Cartridge do HPDJ 5440 kolorowy nr 342 (C9361EE) min. 12 ml	szt.	6				
3	Cartridge do HP Office k-550 czarny nr 88 (C9385AE) min. 20 ml, min. 850 str./A4	szt.	50				
4	Cartridge do HP Office k-550 purpura nr 88 (C9387AE) min. 17 ml, min. 850 str./A4	szt.	20				
5	Cartridge do HP Office k-550 błękit nr 88 (C9386AE) min. 17 ml, min. 850 str./A4	szt.	20				
6	Cartridge do HP Office k-550 żółty nr 88 (C9388AE) min. 17 ml, min. 850 str./A4	szt.	20				
7	Cartridge do HPDJ czarny nr 56 (C6656AE) min. 22 ml, min. 520 str./A4	szt.	20				
8	Cartridge do HPDJ kolorowy nr 57 (C6657AE) min. 22 ml, min. 520 str./A4	szt.	10				
9	Cartridge do HPDJ czarny nr 27 (C8727AE) min. 280 str./A4	szt.	20				
10	Cartridge do HPDJ kolorowy nr 28 (C8728AE) min. 240 str./A4	szt.	10				
11	Toner do HPLJ nr 12A czarny min. 2000 str./A4 (Q2612A)	szt.	15				
12	Toner do HPLJ czarny (Q6000A) min. 2000 str./A4	szt.	5				
13	Toner do HPLJ żółty (Q6002A) min. 2000 str./A4	szt.	3				
14	Toner do HPLJ purpura (Q6003A) min. 2000 str./A4	szt.	3				
15	Toner do HPLJ błękit (Q6001A) min. 2000 str./A4	szt.	3				
16	Toner do BROTHER HL 5250DN (TN3170) min. 7000 str./A4	szt.	5				
17	Papier komputerowy 1+1 53g/m ²	op.	20				
18	Papier komputerowy 1+2 53g/m ²	op.	6				
RAZEM							

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do od złożenia zamówienia / po podpisaniu umowy /
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy **wykonać sami, /z udziałem podwykonawców/.***
6. Oświadczamy, że na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /
Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w

następujących dokumentach:

.....
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

podpis osoby /osób/
upoważnionej

* niepotrzebne skreślić(lub podkreślić właściwe)

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2010 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2010 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Projekt umowy

UMOWA Nr.....

Zawarta w dniu r. w Inowrocławiu, pomiędzy firmą posiadającą wpis Nr w zwanym Sprzedającym, którą reprezentuje

a Jednostką Wojskową 1523 z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Dworcowa 56 , zwanym Kupującym , którego reprezentuje Dowódca o następującej treści :

§ 1

Sprzedający zobowiązuje się dostarczać materiały eksploatacyjne do drukarek w ilości i cenach zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego dnia i ofertą z dnia r. zarejestrowaną pod Nr/z/10 i SIWZ zarejestrowaną pod Nr

LP	Nazwa artykułu	jm.	Ilość	Cena jed. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość Brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Cartridge do HPDJ 5440 czarny nr 336 (C9362EE) min. 12 ml	szt.	10				
2	Cartridge do HPDJ 5440 kolorowy nr 342 (C9361EE) min. 12 ml	szt.	6				
3	Cartridge do HP Office k-550 czarny nr 88 (C9385AE) min. 20 ml, min. 850 str./A4	szt.	50				
4	Cartridge do HP Office k-550 purpura nr 88 (C9387AE) min. 17 ml, min. 850 str./A4	szt.	20				
5	Cartridge do HP Office k-550 błękit nr 88 (C9386AE) min. 17 ml, min. 850 str./A4	szt.	20				
6	Cartridge do HP Office k-550 żółty nr 88 (C9388AE) min. 17 ml , min. 850 str./A4	szt.	20				
7	Cartridge do HPDJ czarny nr 56 (C6656AE) min. 22 ml, min. 520 str./A4	szt.	20				
8	Cartridge do HPDJ kolorowy nr 57 (C6657AE) min. 22 ml, min. 520 str./A4	szt.	10				
9	Cartridge do HPDJ czarny nr 27 (C8727AE) min. 280 str./A4	szt.	20				
10	Cartridge do HPDJ kolorowy nr 28 (C8728AE) min. 240 str./A4	szt.	10				
11	Toner do HPLJ nr 12A czarny min. 2000 str./A4 (Q2612A)	szt.	15				
12	Toner do HPLJ czarny (Q6000A) min. 2000 str./A4	szt.	5				
13	Toner do HPLJ żółty (Q6002A) min. 2000 str./A4	szt.	3				
14	Toner do HPLJ purpura (Q6003A) min. 2000 str./A4	szt.	3				
15	Toner do HPLJ błękit (Q6001A) min. 2000 str./A4	szt.	3				
16	Toner do BROTHER HL 5250DN (TN3170) min. 7000 str./A4	szt.	5				
17	Papier komputerowy 1+1 53g/m ²	op.	20				
18	Papier komputerowy 1+2 53g/m ²	op.	6				
RAZEM							

Wartość brutto zł słownie: /100 zł.
Wartość netto zł słownie: /100 zł.

§ 2

1. Towar dostarczony będzie do magazynu Kupującego w terminie r.
2. Materiały eksploatacyjne będą posiadały 12 miesięczną gwarancję.

§ 3

Towar przed wydaniem zostanie poddany sprawdzeniu, przeprowadzone przez przedstawicieli Kupującego i Sprzedającego w siedzibie Kupującego.

§ 4

Wynagrodzenie przysługujące Sprzedającemu płatne będzie przelewem z konta bankowego Kupującego, na konto bankowe Sprzedawcy w terminie 30 dni od wystawienia faktury.

Numer identyfikacyjny Kupującego NIP 556-100-02-47
REGON 090085650

Numer identyfikacyjny Sprzedającego NIP
REGON

§ 5

W przypadku niewykonania umowy lub wykonania nieterminowo:

Sprzedający zapłaci Kupującemu karę w wysokości:

0,5 % wartości brutto towaru , który nie został dostarczony z jego winy za każdą dobę (24 godziny)

§ 6

Na oryginale faktury wysłanej do Kupującego, Sprzedający wymieni asortyment, ilość towaru, cenę jednostkową netto podatek VAT, jego cenę jednostkową brutto i wartość brutto.

§ 7

Dostawca zobowiązuje się do odstąpienia z naliczania odsetek w przypadku okresowego braku możliwości terminowej zapłaty przez Odbiorcę wynikającej z funkcjonowania budżetu..

§ 8

W przypadku niewykonania umowy lub wykonania nieterminowo:

Dostawca zapłaci Odbiorcy karę w wysokości:

5 % wartości towaru brutto , który nie został dostarczony z jego winy za każdą dobę /24 godziny/

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego złożenia, Odbiorca może odstąpić od jego realizacji w ciągu jednego miesiąca (30dni) od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.

§ 10

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia zarejestrowana pod Nri ofertą zarejestrowaną pod Nr

§ 11

W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych równoważnych, Wykonawca gwarantuje:

- 1) zwrot kosztów naprawy urządzenia, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonego materiału eksploatacyjnego,
- 2) bezpłatną wymianę urządzenia na nowe, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, a naprawa nie przywróci jego pełnej użyteczności,
- 3) w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku zastosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych utraci gwarancję producenta urządzeń, Wykonawca przejmie wszelkie obowiązki gwarancyjne dotyczące urządzeń.

§ 12

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie Przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 13

Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy będzie rozpatrywał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Kupującego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY

.....