

10. Adres do korespondencji:

Pocztowy:
Jednostka Wojskowa 1523
ul. Dworcowa 56
88 – 110 Inowrocław
fax. /052/3596234 kancelaria Jednostki Wojskowej

Dokumenty lub informacje przekazywane mogą być **pisemnie, faksem** lub drogą elektroniczną. e-mil. przetargi @2pk.mil.pl . W wypadku przekazywania drogą elektroniczną lub faksem każda ze stron potwierdza fakt ich otrzymania w formie pisemnej drogą pocztową. (Art. 9 i 27 ustawy –prawo zamówień publicznych)

11. Informacji nt. specyfikacji, jak również realizacji zamówieni udziela:

por. Bezpalko tel. /52/ 3596594- szef służby
p. Liminowicz Zdzisław tel. /52/ 3596205

Każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pytania złożone za pomocą telefaksu uznaje się za złożone w terminie, jeżeli ich treść potwierdzona zostanie na piśmie i niezwłocznie dostarczona Zamawiającemu. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, zgodnie z uregulowaniem art. 38 ust. 2 ustawy – prawo zamówień publicznych , oraz umieści na stronie internetowej www.2pk.mil.pl

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców, o których mowa w art. 38 ust.3 ustawy – prawo zamówień publicznych.

12. Wadium: - nie wymagane

13. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni licząc od daty składania ofert.

14. Przygotowanie oferty:

- Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną formie pisemnej w języku polskim wraz z żądanymi dokumentami stanowiącymi załączniki do oferty;
- Oferta nie powinna zawierać poprawek, skreśleń i przeróbek – a jeżeli wystąpią to muszą być parafowane przez osobę upoważnioną, a każdy dokument musi być podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kartki oferty ponumerowane, strony zapisane oferty podpisane;
- Ceny obliczone z dokładnością do dwu miejsc po przecinku;
- Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza oferty – zał. nr 2 i oświadczeń załączonych do SIWZ oraz wykazanych w pkt 9;
- Oferent (Wykonawca) wskaże części zamówienia (pozycje), które wykonanie powierzy podwykonawcom – załącznik Nr 2 do SIWZ pkt 5;
- Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- W celu dokonania zmiany w ofercie lub jej wycofania, oferent złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak poniżej opisano z dodaniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”;
- Oferent nie może dokonać jakichkolwiek zmian w treści ofert po upływie terminu składania ofert;
- Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Oferent składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawniane do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstw lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być wyraźnie w ofercie oznaczone lub umieszczone w osobnej kopercie wewnętrznej z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”;
- Ofertę należy przesłać w kopertach (w opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie bez naruszenia struktury papieru) zewnętrzna powinna mieć charakter przesyłki pocztowej tzn. adres zamawiającego i nadawcę z napisem :

„Oferta 017 – Nie Otwierać”

koperta wewnętrzna „ 017/ sprzęt biurowy

15. Termin składania ofert upływa dnia 15.06.2011 r. o godzinie 9⁴⁵

Oferty należy składać w kancelarii JW. 1523 ul. Dworcowa 56, 88-110 Inowrocław

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.06.2011 r. **roku o godz. 10⁰⁰** w bloku Nr 7 w siedzibie Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty. Po odczytaniu ofert Przewodniczący komisji ogłasza zakończenie jawnego otwarcia ofert.

16. Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniach ceny. W przypadku, gdy oferta zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić lub wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, zamawiający taką ofertę odrzuci. /art.89/

Zasady poprawiania omyłek:

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawia w ofercie:

oczywiste omyłki pisarskie,

oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Przez „omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” należy rozumieć omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty.

Np.:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) sumowanie kwoty podatku VAT (omyłka związana z obliczeniem podatku od towarów i usług nie będzie poprawiony)

17. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich na podstawie: ceny netto i podatku VAT /brutto/.

18. Rozliczenie będzie prowadzone w zł PL

19. Kryteria wg których będą rozpatrywane oferty :

- cena za wykonanie zamówienia – 100 %

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1)w kryterium najniższy wskaźnik (cena) zostanie zastosowany wzór:

$n : w \times a = \text{kryterium} , \text{cena}$

n – najniższa wartość z zaoferowanych ,

w- wartość z badanej oferty ,

a- znaczenie czynnika, ... % za cenę .

20. Ogłoszenie wyników przetargu, tryb zawarcia umowy

a). O wyniku przetargu Zamawiający powiadomi pisemnie każdego oferenta.

b). Zamawiający podpisze umowę z oferentem ,który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu ,oraz spełni wszystkie warunki i wymagania Zamawiającego zawarte w niniejszej SIWZ.

c).Oferent, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pismem akceptującym o decyzji Zamawiającego.

d). Termin zawarcia umowy zostanie określony w piśmie akceptującym

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie wymagane.

22. Zamawiający zamierza zamieścić w umowie następujące postanowienia;

- płatność przelewem na konto bankowe na podstawie faktury Wykonawcy, w terminie 30 dni
- przewiduje się kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- okres gwarancji 12 miesięcy

23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w prawie zamówień publicznych przysługuje postępowanie zgodnie z działem VI pzp.

ZAMAWIAJĄCY

Asortyment:

Lp.	nazwa artykułu	j.m.	ilość
1	Niszcarka do papieru Poziom bezpieczeństwa DIN 4 Ścinka minimum 2 mmx 15 mm Cięcie minimum 5 kartek Szerokość wejścia /pracy minimum 230 mm Pojemność kosza minim 30 l	szt	10
2	Kserokopiarka A-4 Szybkość kopiowania powyżej 15 kopii na minutę	Szt.	5
	Toner dodatkowy do w/w kserokopiarki	Szt.	5
3	Toner do kserokopiarki CANON CXV	Szt.	10
4	Toner do kserokopiarki CANON NPG 11	Szt.	8
5	Toner do kserokopiarki Mita 1560	Szt.	3
6	Toner do kserokopiarki CANON 1550	Szt.	3
7	Bindownica A-4 - bindowanie co najmniej 150 arkuszy - jednorazowe dziurkowanie co najmniej 10 arkuszy - posiadająca pojemnik na ścinki	Szt.	3
Razem			

ZAMAWIAJĄCY

.....

Z.L. 52 3596205

WZÓR
FORMULARZ OFERTY

_____ dnia ____ . ____ . ____ r .

pełna nazwa oferenta

.....
.....

adres siedziby oferenta

.....

Nr NIP

Regon

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr telefaksu

.....
.....
.....

/nazwa i adres zamawiającego/

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę Artykułów biurowych

.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem po dostawach w kwocie:

_____ zł + ____% podatku VAT, tj. na łączną wartość

_____ zł (słownie zł:

_____).

Wg n/w cen w załączniku:

Lp.	nazwa artykułu	j.m.	ilość	cena jednost.(netto)	Wartość netto	VAT w %	Wartość brutto
1	Niszczarka do papieru Poziom bezpieczeństwa DIN 4 Ścinka minimum 2 mmx 15 mm Cięcie minimum 5 kartek Szerokość wejścia /pracy minimum 230 mm Pojemność kosza minim 30 l	szt	10				

Lp.	nazwa artykułu	j.m.	ilość	cena jednost.(netto)	Wartość netto	VAT w %	Wartość brutto
2	Kserokopiarka A-4 Szybkość kopiowania powyżej 15 kopii na minutę	Szt.	5				
	Toner dodatkowy do w/w kserokopiarki	Szt.	5				
3	Toner do kserokopiarki CANON CXV	Szt.	10				
4	Toner do kserokopiarki CANON NPG 11	Szt.	8				
5	Toner do kserokopiarki Mita 1560	Szt.	3				
6	Toner do kserokopiarki CANON 1550	Szt.	3				
7	Bindownica A-4 - bindowanie co najmniej 150 arkuszy - jednorazowe dziurkowanie co najmniej 10 arkuszy - posiadająca pojemnik na ścinki	Szt.	3				
Razem							

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do / po podpisaniu umowy /
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy **wykonać sami, /z udziałem podwykonawców/.***
6. Oświadczamy, że na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.
 3.

podpis osoby /osób/
upoważnionej

* niepotrzebne skreślić (lub podkreślić właściwe)

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonanie zamówienia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2010 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2010 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Projekt umowy
UMOWA Nr.....

Zawarta w dniu r. w Inowrocławiu, pomiędzy firmą posiadającą wpis Nr w zwanym Sprzedającym, którą reprezentuje

a Jednostką Wojskową 1523 z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Dworcowa 56, zwanym Kupującym, którego reprezentuje Dowódca o następującej treści :

§ 1

Sprzedający zobowiązuje się dostarczać sprzęt biurowy w ilości i cenach zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego dnia i ofertą z dnia r. zarejestrowaną pod Nr i SIWZ zarejestrowaną pod Nr

Lp.	nazwa artykułu	j.m.	ilość	cena jednost.(netto)	Wartość netto	VAT w %	Wartość brutto
1	Niszczarka do papieru Poziom bezpieczeństwa DIN 4 Ścinka minimum 2 mmx 15 mm Cięcie minimum 5 kartek Szerokość wejścia /pracy minimum 230 mm Pojemność kosza minim 30 l	szt	10				
2	Kserokopiarka A-4 Szybkość kopiowania powyżej 15 kopii na minutę	Szt.	5				
	Toner dodatkowy do w/w kserokopiarki	Szt.	5				
3	Toner do kserokopiarki CANON CXV	Szt.	10				
4	Toner do kserokopiarki CANON NPG 11	Szt.	8				
5	Toner do kserokopiarki Mita 1560	Szt.	3				
6	Toner do kserokopiarki CANON 1550	Szt.	3				
7	Bindownica A-4 - bindowanie co najmniej 150 arkuszy - jednorazowe dziurkowanie co najmniej 10 arkuszy - posiadająca pojemnik na ścinki	Szt.	3				
Razem							

Wartość brutto zł słownie: i /100 zł.
Wartość netto zł słownie: i /100 zł.

§ 2

1. Towar zostanie dostarczony do magazynu Kupującego na koszt i ryzyko Sprzedającego w terminie do dnia. 12.07.2011 rok.
2. Z dostawą przedmiotu zamówienia Sprzedający dostarczy zasady konserwacji prania.

§ 3

Towar zostanie dostarczony do Kupującego po uprzednim zawiadomieniu o terminie dostawy z dwu dniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Towar przed wydaniem zostanie poddany sprawdzeniu, przeprowadzone przez przedstawicieli Kupującego i Sprzedającego w siedzibie Kupującego.

§ 5

Wynagrodzenie przysługujące Sprzedającemu płatne będzie przelewem z konta bankowego Kupującego, na konto bankowe Sprzedawcy.

Numer identyfikacyjny Kupującego NIP 556-100-02-47
REGON 090085650
Numer identyfikacyjny Sprzedającego NIP
REGON

§ 6

W przypadku niewykonania umowy lub wykonania nieterminowo:
Sprzedający zapłaci Kupującemu karę w wysokości:
0,5 % wartości brutto towaru , który nie został dostarczony z jego winy

§ 7.

1. Na oryginale faktury wysłanej do Kupującego, Sprzedający wymieni asortyment, ilość towaru, cenę jednostkowa netto podatek VAT, jego cenę jednostkową brutto i wartość brutto.
2. Sprzedający wystawi fakturę dla JW. 1523, dostawa do JW. 1523 w Inowrocławiu.

§ 8

Stron kupująca zastrzega sobie możliwość jednostronnego wypowiedzenia umowy najpóźniej 7(siedem) dni przed odbiorem dostawy.

§ 9

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie Przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy – prawo zamówień publicznych.

§ 10

Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy będzie rozpatrywał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Kupującego.

§ 11

Integralną częścią umowy jest SIWZ zarejestrowana pod Nr oraz oferta zarejestrowana pod Nr z dnia r.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY

.....