

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Jednostka Wojskowa Nr 1523
ul. Dworcowa 56
88-110 Inowrocław
tel. (052) 3596205 fax.(052) 3596234

2. Rozpoczęto procedurę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie: przetargu nieograniczonego (zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. tekst jednolity Dz. U. Nr. 223. poz. 1655 z 2007 r.)

3. Przedmiotem zamówienia jest: - CPV – 21200000-5
CPV – 24100000-5
CPV – 24300000-7
CPV - 30100000-0
CPV – 30200000-1
CPV - 31200000-8

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, drukarek oraz akcesoria do komputerów.
Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1

4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych
7. Termin wykonania zamówienia: 18.11.2008 r. – dostawa jednorazowa na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przetargu mogą brać udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 1. Spełnienie warunków zawartych w art. 24– Prawa Zamówień Publicznych
 2. Posiadają uprawnienia do wykonania określonego zamówienia.
 3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie a oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielanie zamówienia na podstawie art.24 Prawa zamówień publicznych.
 6. Wyrażą zgodę na okres płatności do 30 dni.
 7. Zrealizują zamówienie w ustalonym terminie jak pkt 7
 8. Zobowiązuje się dotrzymać warunków określonych w SIWZ jako obowiązujących w przypadku wyboru jego oferty oraz podpisać umowę o treści jak w projekcie umowy
 9. Dostawa przedmiotów zamówienia na koszt i ryzyko dostawcy
 10. Ceny nie podlegają waloryzacji
 11. Nie zastosują zamienników
 12. Zrealizują zamówienie w ustalonym terminie jak pkt 7

9. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- b) Ofertę napisaną wg wzoru załączonego formularza
- c) Oświadczenia załączone do SIWZ

10. Adres do korespondencji:

Pocztowy:

Jednostka Wojskowa 1523

ul. Dworcowa 56

88 – 110 Inowrocław

tel. /052/ 3596205 specjalista ds. zamówień publicznych

fax. /052/3596234 kancelaria Jednostki Wojskowej

Dokumenty lub informacje przekazywane mogą być pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. e-mil. przetargi @2pk.mil.pl. W wypadku przekazywania drogą elektroniczną lub faksem każda ze stron potwierdza fakt ich otrzymania w formie pisemnej drogą pocztową. (Art. 9 i 27 ustawy – prawo zamówień publicznych)

11. Informacji nt. specyfikacji, jak również realizacji zamówieni udziela:

kpt. Hinder Jarosław tel. /052/ 3596231- służba łączności

p. Liminowicz Zdzisław tel. /052/ 3596205

Każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pytania złożone za pomocą teleksu, poczty elektronicznej, lub telefaksu uznaje się za złożone w terminie, jeżeli ich treść potwierdzona zostanie na piśmie i niezwłocznie dostarczona Zamawiającemu. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, zgodnie z uregulowaniem art. 38 ust. 2 ustawy – prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców, o których mowa w art. 38 ust.3 ustawy – prawo zamówień publicznych.

12. Wadium: - nie wymagane

13. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni licząc od daty składania ofert.

14. Przygotowanie oferty:

- Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną formie pisemnej w języku polskim wraz z żądanymi dokumentami stanowiącymi załączniki do oferty.
- Oferta nie może zawierać poprawek, skreśleń i przeróbek, a każdy dokument musi być podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kartki oferty ponumerowane, strony zapisane oferty podpisane.
- Ceny obliczone z dokładnością do dwu miejsc po przecinku.
- Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza oferty – zał. nr 2 i oświadczeń załączonych do SIWZ oraz wykazanych w pkt 9.
- Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert
- W celu dokonania zmiany w ofercie lub jej wycofania, oferent złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak poniżej opisano z dodaniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
- Oferent nie może dokonać jakichkolwiek zmian w treści ofert po upływie terminu składania ofert

- Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Oferent składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawniane do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstw lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności
- Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być wyraźnie w ofercie oznaczone lub umieszczone w osobnej kopercie wewnętrznej z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”
- Ofertę należy przesłać w kopertach (w opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie bez naruszenia struktury papieru) zewnętrzna powinna mieć charakter przesyłki pocztowej tzn. adres zamawiającego i nadawcę z napisem :

„Oferta 022 – Nie Otwierać”

koperta wewnętrzna „022/ materiały eksploatacyjne”

15. Termin składania ofert upływa dnia 18.09.2008 r. o godzinie 12⁰⁰

Oferty należy składać w kancelarii JW. 1523 ul. Dworcowa 56, 88-110 Inowrocław
Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.09.2008 r. **roku o godz. 12⁴⁵** w bloku Nr 7 w siedzibie Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty . Po odczytaniu ofert Przewodniczący komisji ogłasza zakończenie jawnego otwarcia ofert.

Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniach ceny zgodnie z uregulowaniem art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy oferta zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, zamawiający taką ofertę odrzuci. /art.89/

16. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich na podstawie: ceny netto i podatku VAT /brutto/.

17. Rozliczenie będzie prowadzone w zł PL

18. Kryteria wg których będą rozpatrywane oferty :

- cena za wykonanie zamówienia – 100 %

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1)w kryterium najniższy wskaźnik (cena) zostanie zastosowany wzór:

$n : w \times a = \text{kryterium} , \text{cena}$

n – najniższa wartość z zaoferowanych ,

w- wartość z badanej oferty ,

a- znaczenie czynnika, ... % za cenę .

19. Ogłoszenie wyników przetargu, tryb zawarcia umowy
- O wyniku przetargu Zamawiający powiadomi pisemnie każdego oferenta.
 - Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu, oraz spełni wszystkie warunki i wymagania Zamawiającego zawarte w niniejszej SIWZ.
 - Oferent, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pismem akceptującym o decyzji Zamawiającego.
 - Termin zawarcia umowy zostanie określony w piśmie akceptującym

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie wymagane.

21. Zamawiający zamierza zamieścić w umowie następujące postanowienia;

- płatność przelewem na konto bankowe na podstawie faktury Wykonawcy, w terminie 30 dni
- przewiduje się kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- okres gwarancji 12 miesięcy
- niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana umowy, oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to takich sytuacji, gdy konieczność zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy art. 144 prawo zamówień publicznych – brak środków finansowych.

Warunki gwarancji na materiały eksploatacyjne

- 1) okres gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne liczy się od daty odbioru produktu bez zastrzeżeń i trwa do momentu wyczerpania się środka drukującego,
- 2) w przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 4 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego drogą telefoniczną, faksem lub pisemnie,
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe materiały eksploatacyjne, wolne od wad, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt,
- 5) w przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru.

22. Podmiotom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w prawie zamówień publicznych, przysługuje wniesienie protestu w art. 180-198 prawa zamówień publicznych.

Protest powinien być sformułowany w formie pisemnej, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i wniesiony do Zamawiającego.

Protesty złożone za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu uznaje się za złożone w terminie, jeżeli ich treść potwierdzona zostanie na piśmie i niezwłocznie dostarczona Zamawiającemu.

ZAMAWIAJĄCY

Z.L./052/ 3596205

Wymogi sprzętu i materiałów eksploatacyjnych

Sprzęt

	Nazwa artykułu	jm.	Ilość
1	2	3	4
DRUKARKI, MONITORY, UPS			
1	Zasilacz UPS 350 VA / 210VAT (np. Ever Duo2 350 Pro)	szt.	30
	Czas podtrzymania – 7 min		
	Czas przełączenia – 6 ms		
	Czas powrotu na pracę z sieci – 0 ms		
	Ilość gniazd wyjściowych – 4 szt.		
2	Drukarka laserowa wielofunkcyjna kolorowa (np. HP Color LaserJet CM1312 MFP)	szt.	4
	Wbudowany FAX		
	Drukowanie w czerni – 12 szt. / min. – minimum		
	Drukowanie w kolorze – 8 str. / min. – minimum		
	Jakość druku – 600 x 600 dpi – minimum		
Optyczna rozdzielczość skanowania – 1200dpi			

Materiały eksploatacyjne

Lp.	Typ urządzenia do którego będzie stosowany	Materiał eksploatacyjny	Nazwa / symbol towaru oryginalnego	Wydajność /minimum	Jedn. miary	Ilość
1		Sprężone powietrze		Pojemność 400 ml	szt.	30
2		Pianka / płyn do czyszczenia obudowy		Pojemność 300 ml	szt.	30
3		Pianka do czyszczenia ekr. LCD		Pojemność 100 ml	szt.	10
4	Drukarka OKI 320 / 321 / 3321	Taśma / kaseta		min. 3 mln. Znaków	szt.	100
5		Papier komputerowy 1 + 0		Gramatura 60g/m ² /max	Karton	20
6		Papier komputerowy 360 x 12 x 1		Gramatura 60g/m ² /max	Karton	20
7		Papier do faxu 210 x 100		Gramatura 55g/m ² /max	Karton	10
8		Papier komputerowy 1 + 1		Gramatura 53g/m ² /max	Karton	20
9		Papier komputerowy 1 + 2		Gramatura 53g/m ² /max	Karton	6
10		Papier komputerowy 1 + 3		Gramatura 60g/m ² /max	Karton	15
11		Papier komputerowy 240 (1 + 4)		Gramatura 60g/m ² /max	Karton	20
12		Płyn do czyszczenia szkła		Pojemność 100 ml	szt.	20

13	Drukarka HPDJ 850/1600	Cartridge – czarny+kolor nr 45+78	SA308AE	Czarny min. 930 str. A4, kolorowy min. 560 str. A4	szt.	10
14	Drukarka HPDJ 5440	Cartridge – czarny nr 336	C9362EE	Czarny min. 210 str. A4	szt.	20
15	Drukarka HPDJ 5740	Cartridge – czarny nr 339	C8767EE	Czarny min. 860 str. A4	szt.	20
16	Drukarka HPDJ 5440	Cartridge – kolor nr 342	C9361EE	Kolorowy min. 220 str. A4	szt.	10
17	Drukarka HPDJ 5740	Cartridge – kolor nr 344	C9363EE	Kolorowy min. 560 str. A4	szt.	10
18	Drukarka HPLJ 840	Carttidge – kolorowy nr 17	C6625AE	Kolorowy min. 480 str. A4	szt.	10
19	Drukarka HP Office K-550	Cartridge – czarny nr 88	C9385AE	Czarny min. 850 str. A4	szt.	50
20	Drukarka HP Office K-550	Carttidge – kolorowy nr	C9387AE	Kolorowy (purpura) min. 480 str. A4	szt.	30
21	Drukarka HP Office K-550	Carttidge – kolorowy nr	C9386AE	Kolorowy (błękitny) min. 480 str. A4	szt.	30
22	Drukarka HP Office K-550	Carttidge – kolorowy nr	C9388AE	Kolorowy (żółty) min. 480 str. A4	szt.	30
23	Drukarka HPDJ 560 / 600	Cartridge – czarny nr 29	51629GE	Czarny min. 500 str. A4	szt.	15
24	Drukarka HPDJ 5550 / 7350	Cartridge – czarny nr 56	C6656AE	Czarny min. 520 str. A4	szt.	20
25	Drukarka HPDJ 5550 / 7350	Cartridge – kolorowy nr 57	C6657AE	Kolorowy min. 500 str. A4	szt.	5
26	Drukarka HPDJ 3325 / 3420	Cartridge – czarny nr 27	C8727AE	Czarny min. 280 str. A4	szt.	15
27	Drukarka HPDJ 3325 / 3420	Cartridge – kolorowy nr 28	C8728AE	Kolorowy min. 240 str. A4	szt.	5
28	Drukarka HPLJ 1010/1012/1015	Toner – czrny nr 12A	Q2612	Czarny min. 2000 str. A4	szt.	25
29	Drukarka HPLJ 1200	Toner – czrny nr 15A	C7115A	Czarny min. 2500 str. A4	szt.	5
30	Drukarka BROTHER MFC 9070	Toner - czarny	MFC 9070	Czarny min. 2000 str. A4	szt.	10
31	Drukarka XEROX PE 16e	Toner – XEROX PE 16	PE 16	Czarny min. 3500 str. A4	szt.	10

Dopuszcza się składanie ofert równoważnych, przy czym za równoważne w materiałach eksploatacyjnych uznaje się produkty **nieregenerowane w ogóle**, nie poddane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, oraz takie, które nie powodują utraty gwarancji producenta.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WZÓR
FORMULARZ OFERTY

_____ dnia ____ . ____ . _____ r .

pełna nazwa oferenta

.....
.....

adres siedziby oferenta

.....

Nr NIP

Regon

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr telefaxu

.....
.....
.....

/nazwa i adres zamawiającego/

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę

.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem po dostawach w kwocie:

_____ zł + ____% podatku VAT, tj. na łączną wartość

_____ zł (słownie zł:

_____).

Wg n/w cen w załączniku:

	Nazwa artykułu	jm.	Ilość	Cena jed. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość Brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
DRUKARKI, MONITORY, UPS							
1	Zasilacz UPS 350 VA / 210VAT (np. Ever Duo2 350 Pro)	szt.	30				
	Czas podtrzymania – 7 min						
	Czas przełączenia – 6 ms						
	Czas powrotu na pracę z sieci – 0 ms						
	Ilość gniazd wyjściowych – 4 szt.						
2	Drukarka laserowa wielofunkcyjna kolorowa (np. HP Color LaserJet CM1312 MFP)	szt.	4				
	Wbudowany FAX						
	Drukowanie w czerni – 12 szt. / min.						
	Drukowanie w kolorze – 8 str. / min.						
	Jakość druku – 600 x 600 dpi						
	Optyczna rozdzielczość skanowania – 1200dpi						
MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE							
1	Sprężone powietrze poj. 400 ml	szt.	30				
2	Pianka / płyn do czyszc. obud. poj. 300 ml	szt.	30				
3	Pianka do czyszc. ekr. LCD poj. 100 ml	szt.	10				
4	Taśma / kasetka do druk. OKI 320/321/3321	szt.	100				
5	Papier komputerowy 1 + 0	szt.	20				
6	Papier komputerowy 360x12x1	szt.	20				
7	Papier do faxu 210 x 100	szt.	10				
8	Papier komputerowy 1 + 1	szt.	20				
9	Papier komputerowy 1 + 2	szt.	6				
10	Papier komputerowy 1 + 3	szt.	15				
11	Papier komputerowy 240 (1 + 4)	szt.	20				
12	Płyn do czyszczenia szkła	szt.	20				
13	Cartridge do HPDJ 850/1600 nr45 + 78 (SA308AE)	szt.	10				
	Czarny min. 930 str. A4						
	Kolor min. 560 str. A4						
14	Cartridge do HPDJ 5440 czarny nr 336 (C9362EE)	szt.	20				
	Czarny min. 210 str. A4						
15	Cartridge do HPDJ 5740 czarny nr 339 (C8767EE)	szt.	20				
	Czarny min. 860 str. A4						
16	Cartridge do HPDJ 5440 kolorowy nr 342 (C9361EE)	szt.	10				
	Kolor min. 220 str. A4						
17	Cartridge do HPDJ 5740 kolorowy nr 344 (C9363EE)	szt.	10				
	Kolor min. 560 str. A4						
18	Cartridge do HPLJ 840 kolorowy nr 17 (C6625AE)	szt.	10				
	Kolor min. 480 str. A4						

	Nazwa artykułu	jm.	Ilość	Cena jed. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość Brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
19	Cartridge do HP Office K-550 czarny nr 88 (C9385AE)	szt.	50				
	Czarny min. 850 str. A4						
20	Cartridge do HP Office K-550 purpura nr 88 (C9387AE)	szt.	30				
	Kolor min. 1000 str. A4						
21	Cartridge do HP Office K-550 błękitny nr 88 (C9386AE)	szt.	30				
	Kolor min. 860 str. A4						
22	Cartridge do HP Office K-550 żółty nr 88 (C9388AE)	szt.	30				
	Kolor min. 860 str. A4						
23	Cartridge do HPDJ 560 / 600 czarny nr 29 (51629GE)	szt.	15				
	Czarny min. 500 str. A4						
24	Cartridge do HPDJ 5550 / 7350 czarny nr 56 (C6656AE)	szt.	20				
	Czarny min. 520 str. A4						
25	Cartridge do HPDJ 5550 / 7350 kolorowy nr 57 (C6657AE)	szt.	5				
	Kolor min. 500 str. A4						
26	Cartridge do HPDJ 3325 / 3420 czarny nr 27 (C8727AE)	szt.	15				
	Czarny min. 280 str. A4						
27	Cartridge do HPDJ 3325 / 3420 kolorowy nr 28 (C8728AE)	szt.	5				
	Kolor min. 240 str. A4						
28	Toner HPLJ 1010/1012/1015 nr 12A	szt.	25				
	Czarny min. 2000 str. A4						
39	Toner HPLJ 1200 nr 15A	szt.	5				
	Czarny min. 2500 str. A4						
30	Toner BROTHER MFC 9070	szt.	10				
	Czarny min. 2000 str. A4						
31	Toner XEROX	szt.	10				
	Czarny min. 3500 str. A4						
Razem							

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do od złożenia zamówienia / po podpisaniu umowy /
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami, /z udziałem podwykonawców/.
6. Oświadczamy, że na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /

Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

podpis osoby /osób/
upoważnionej

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

--

Oświadczenie

o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr. 223. poz. 1655 z 2007 r.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
oświadczam, że :

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiadam zaświadczenie (wyciąg z rejestru) o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr wydane przez dnia
2. posiadam niezbędne uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponuję osobami zdolnych do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

.....

Miejscowość i data :

--

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

--

Oświadczenie

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr. 223. poz. 1655 z 2007 r.)

Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 ustawy, w myśl których wyklucza się :

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust.1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą.

.....
Miejscowość i data :

Projekt umowy

UMOWA Nr.....

Zawarta w dniu r. w Inowrocławiu, pomiędzy posiadający wpis o działalności gospodarczej pod zwanym w dalszej części umowy Sprzedającym, a Jednostką Wojskową 1523 z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Dworcowa 56, zwanym w dalszej części umowy Kupującym, którego reprezentuje o następującej treści :

§ 1

Sprzedający zobowiązuje się dostarczać materiały eksploatacyjne do drukarek, drukarki, oraz akcesoria do komputerów w ilości i cenach zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia 18.09.2008 r. i ofertą z dnia 18.09.2008 r. zarejestrowaną pod Nr i SIWZ zarejestrowaną pod Nr

	Nazwa artykułu	jm.	Ilość	Cena jed. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość Brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
DRUKARKI, MONITORY, UPS							
1	Zasilacz UPS 350 VA / 210VAT (np. Ever Duo2 350 Pro)	szt.	30				
	Czas podtrzymania – 7 min						
	Czas przełączenia – 6 ms						
	Czas powrotu na pracę z sieci – 0 ms						
	Ilość gniazd wyjściowych – 4 szt.						
2	Drukarka laserowa wielofunkcyjna kolorowa (np. HP Color LaserJet CM1312 MFP)	szt.	4				
	Wbudowany FAX						
	Drukowanie w czerni – 12 szt. / min.						
	Drukowanie w kolorze – 8 str. / min.						
	Jakość druku – 600 x 600 dpi						
Optyczna rozdzielczość skanowania – 1200dpi							
MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE							
1	Sprężone powietrze poj. 400 ml	szt.	30				
2	Pianka / płyn do czyszczenia obud. poj. 300 ml	szt.	30				
3	Pianka do czyszczenia ekr. LCD poj. 100 ml	szt.	10				
4	Taśmy / kasety do druk. OKI 320/321/3321	szt.	100				
5	Papier komputerowy 1 + 0	szt.	20				
6	Papier komputerowy 360x12x1	szt.	20				
7	Papier do faxu 210 x 100	szt.	10				
8	Papier komputerowy 1 + 1	szt.	20				
9	Papier komputerowy 1 + 2	szt.	6				
10	Papier komputerowy 1 + 3	szt.	15				
11	Papier komputerowy 240 (1 + 4)	szt.	20				
12	Płyn do czyszczenia szkła	szt.	20				

	Nazwa artykułu	jm.	Ilość	Cena jed. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość Brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
13	Cartridge do HPDJ 850/1600 nr45 + 78 (SA308AE)	szt.	10				
	Czarny min. 930 str. A4						
	Kolor min. 560 str. A4						
14	Cartridge do HPDJ 5440 czarny nr 336 (C9362EE)	szt.	20				
	Czarny min. 210 str. A4						
15	Cartridge do HPDJ 5740 czarny nr 339 (C8767EE)	szt.	20				
	Czarny min. 860 str. A4						
16	Cartridge do HPDJ 5440 kolorowy nr 342 (C9361EE)	szt.	10				
	Kolor min. 220 str. A4						
17	Cartridge do HPDJ 5740 kolorowy nr 344 (C9363EE)	szt.	10				
	Kolor min. 560 str. A4						
18	Cartridge do HPLJ 840 kolorowy nr 17 (C6625AE)	szt.	10				
	Kolor min. 480 str. A4						
19	Cartridge do HP Office K-550 czarny nr 88 (C9385AE)	szt.	50				
	Czarny min. 850 str. A4						
20	Cartridge do HP Office K-550 purpura nr 88 (C9387AE)	szt.	30				
	Kolor min. 1000 str. A4						
21	Cartridge do HP Office K-550 błękitny nr 88 (C9386AE)	szt.	30				
	Kolor min. 860 str. A4						
22	Cartridge do HP Office K-550 żółty nr 88 (C9388AE)	szt.	30				
	Kolor min. 860 str. A4						
23	Cartridge do HPDJ 560 / 600 czarny nr 29 (51629GE)	szt.	15				
	Czarny min. 500 str. A4						
24	Cartridge do HPDJ 5550 / 7350 czarny nr 56 (C6656AE)	szt.	20				
	Czarny min. 520 str. A4						
25	Cartridge do HPDJ 5550 / 7350 kolorowy nr 57 (C6657AE)	szt.	5				
	Kolor min. 500 str. A4						
26	Cartridge do HPDJ 3325 / 3420 czarny nr 27 (C8727AE)	szt.	15				
	Czarny min. 280 str. A4						
27	Cartridge do HPDJ 3325 / 3420 kolorowy nr 28 (C8728AE)	szt.	5				
	Kolor min. 240 str. A4						
28	Toner HPLJ 1010/1012/1015 nr 12A	szt.	25				
	Czarny min. 2000 str. A4						
39	Toner HPLJ 1200 nr 15A	szt.	5				
	Czarny min. 2500 str. A4						
30	Toner BROTHER MFC 9070	szt.	10				
	Czarny min. 2000 str. A4						
31	Toner XEROX	szt.	10				
	Czarny min. 3500 str. A4						
Razem							

Wartość brutto zł słownie: zł .
Wartość netto zł słownie: zł.

§ 2

Towar zostanie dostarczony do magazynu Kupującego na koszt i ryzyko Sprzedającego w terminie do dnia.18.11.2008 r.

§ 3

Towar zostanie dostarczony do Kupującego po uprzednim zawiadomieniu o terminie dostawy z dwu dniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Towar przed wydaniem zostanie poddany sprawdzeniu, przeprowadzone przez przedstawicieli Kupującego i Sprzedającego w siedzibie Kupującego.
2. Sprzedający zapewni gwarancję na 12 miesięcy.

Warunki gwarancji na materiały eksploatacyjne

- 1) okres gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne liczy się od daty odbioru produktu bez zastrzeżeń i trwa do momentu wyczerpania się środka drukującego,
- 2) w przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 4 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego drogą telefoniczną, faksem lub pisemnie,
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe materiały eksploatacyjne, wolne od wad, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt,
- 5) w przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru.

§ 5

Wynagrodzenie przysługujące Sprzedającemu płatne będzie przelewem z konta bankowego Kupującego, na konto bankowe Sprzedawcy.

Numer identyfikacyjny Kupującego NIP 556-100-02-47
REGON 090085650

Numer identyfikacyjny Sprzedającego NIP
REGON

§ 6

W przypadku niewykonania umowy lub wykonania nieterminowo:

Sprzedający zapłaci Kupującemu karę w wysokości:

0,5 % wartości towaru, który nie został dostarczony z jego winy za każdy dzień zwłoki od wartości brutt.

§ 7.

Na oryginale faktury wysłanej do Kupującego, Sprzedający wymieni asortyment, ilość towaru, podatek VAT, jego cenę jednostkową i wartość brutto.

§ 8

Stron kupująca zastrzega sobie możliwość jednostronnego wypowiedzenia umowy najpóźniej 7(siedem) dni przed odbiorem dostawy.

§ 9

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie Przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy – prawo zamówień publicznych.

§ 10

Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy będzie rozpatrywał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Kupującego.

§ 11

Integralną częścią umowy jest SIWZ zarejestrowana pod Nr oraz oferta zarejestrowana pod Nr z dnia 18.09.2008 r.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY
