

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 14000 euro na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek** dla Jednostki Wojskowej 1523 w Inowrocławiu. Nadana nazwa 024 – materiały eksploatacyjne.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Jednostka wojskowa 1523
ul. Dworcowa 56
88-100 Inowrocław
tel: 52 35 96 209 sekretariat
52 35 96 777 kancelaria jawna
fax: 52 35 96 234
www.2pkmil.pl
e-mail: przetargi@2pk.mil.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający prowadzi postępowanie przetargowe o udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 14000 euro. Postępowanie prowadzone jest w trybie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z póź. zm). **W postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 wraz z późniejszymi zmianami).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) przedmiotem zamówienia jest dostawa **materiałów eksploatacyjnych do drukarek – oryginały** dla Jednostki Wojskowej 1523 w Inowrocławiu – wykaz asortymentu zał. **Nr 1**
- 2) w ramach niniejszego zamówienia wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia w opakowaniach fabrycznych zabezpieczających przed uszkodzeniem posiadający:
 - minimum 12 miesięczny okres przydatności do użycia
 - etykiety producenta zawierające informacje dotyczące cech produktu, sposobu użycia, terminu przydatności do użycia.
- 3) nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Do 14 dni od podpisania umowy.

V. MIEJSCE DOSTAWY

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z ustaleniami zawartymi w Polskich Normach oraz wymaganiami zawartymi w warunkach zamówienia własnym transportem i na własny koszt do magazynów JW. 1523, 88-100 Inowrocław po uzgodnieniu telefonicznie z Panem kpt. Hinder tel. /52/ 3596231.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.

- a) Ofertę napisaną wg wzoru załączonego formularza – zał **Nr 2**
- b) Oświadczenia załączone do SIWZ - zał. **Nr 3**

Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikały uprawnienia do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagany dokument można złożyć w formie kopii poświadczonej z oryginałem przez wykonawcę za zgodność.

VII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Komórka Zamówień Publicznych tel. /52/ 3596205
- 2) Szef służby /52/ 4626231 - asortyment
- 3) Adres internetowy www.2pk.mil.pl - na niniejszej stronie internetowej zamawiający będzie zamieszczał wszelkie informacje dotyczące postępowania, wyjaśnienia warunków zamówienia, zaleca się śledzenie niniejszej strony na bieżąco, aż do momentu zakończenia postępowania przez Zamawiającego.
- 4) Zapytania do warunków zamówienia należy kierować na fax: /52/ 3596234 lub e-mail: przetargi@2pk.mil.pl

VIII. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- 1) Termin składania ofert: **08.06.2010 r godzina 12⁰⁰** kancelaria jawna
- 2) Otwarcie ofert **08.06.2010 r. godzina 12³⁰**. budynek Nr 7 (sztab I piętro)
- 3) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie – koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Na kopercie należy umieścić adres wykonawcy oraz adres Zamawiającego z dopiskiem nie otwierać przed dniem 08.06.2010 r. godziną 12³⁰
„024 materiały eksploatacyjne do drukarek”

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

Cenę należy obliczyć i podać zgodnie z załączonym formularzem. Cena (w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach – Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z póź. zm.) przedstawiona w ofercie musi obejmować w kalkulacji wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Zasady poprawiania omyłek:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Przez „omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” należy rozumieć omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty.

Np.:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

sumowanie kwoty podatku VAT (omyłka związana z obliczeniem podatku od towarów i usług nie będzie poprawiony)

X. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT:

- 1) przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny (Cena – 100%)
- 2) zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie z najniższą ceną realizacji zamówienia brutto przy uwzględnieniu wszystkich wymagań Zamawiającego zawartych w Warunkach Zamówienia.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy – zał **Nr 4** , Zamawiający dokona wyboru spośród pozostałych ofert, z najniższą ceną.
- 4) Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie może zostać unieważnione.

XI. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY:

- 1) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, stronom przysługują kary umowne.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na własny koszt.
- 3) Płatność przelewem na konto bankowe na podstawie faktury Wykonawcy, w terminie 30 dni.
- 4) Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm)

XII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

Zamawiający powiadomi uczestników postępowania na piśmie – faksem o wynikach postępowania lub o jego unieważnieniu, oraz umieści na swojej stronie www.2pk.mil.pl

Zamawiający

.....

Z. L. /52/ 3596205

Asortyment materiałów eksploatacyjnych – **oryginały**

	Nazwa artykułu	jm.	Ilość
1		3	4
1	Głowica do HP K-550 B/Y, 88HP	szt.	5
2	Głowica do HP K-550 MC, 88HP	szt.	3
3	Toner do HPLJ CB540A (czarny) wydajność przy 5 % pokryciu min. 2200 str/A4	szt.	5
4	Toner do HPLJ CB541A (niebieski) wydajność przy 5 % pokryciu min.1400 str A/4	szt.	3
5	Toner do HPLJ CB542A (żółty) wydajność przy 5% pokryciu min.1400 str A/4	szt.	3
6	Toner do HPLJ CB 543A)czzerwony) wydajność przy 5 % pokryciu min 1400 str A/4	szt.	3
7	Toner do OKI C-810 czarny, wydajność przy 5 % pokryciu min.8000 str A4	szt.	3
8	Toner do OKI C-810 niebieski, wydajność przy 5 % pokryciu min. 8000 str A4	szt.	3
9	Toner do OKI C-810 żółty, wydajność przy 5 % pokryciu min. 8000 str A4	szt.	3
10	Toner do OKI C-810 czerwony, wydajność przy 5 % pokryciu min. 8000 str A4	szt.	3

Zamawiający

.....

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia ____ . ____ . ____ r .

pełna nazwa oferenta

.....
.....

adres siedziby oferenta

.....

Nr NIP

Regon

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr telefaxu

.....
.....
.....
/nazwa i adres zamawiającego/

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w trybie przetargu ofertowego na dostawę
Materiałów eksploatacyjnych do drukarek – **oryginały**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych
warunków zamówienia za wynagrodzeniem po dostawach w kwocie:_____ zł + ____% podatku VAT, tj. na łączną wartość
_____ zł (słownie zł:

_____).

Wg n/w cen w załączniku:

Lp	Nazwa artykułu	jm.	Ilość	Cena jed. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość Brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Głowica do HP K-550 B/Y, 88HP	szt	5				
2	Głowica do HP K-550 MC, 88HP	szt	3				
3	Toner do HPLJ CB540A (czarny) wydajność przy 5 % pokryciu min. 2200 str/A4	szt	5				

L p	Nazwa artykułu	jm.	Ilość	Cena jed. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość Brutto
4	Toner do HPLJ CB541A (niebieski) wydajność przy 5 % pokryciu min.1400 str A/4	szt	3				
5	Toner do HPLJ CB542A (żółty) wydajność przy 5% pokryciu min.1400 str A/4	szt	3				
6	Toner do HPLJ CB 543A)czerwony) wydajność przy 5 % pokryciu min 1400 str A/4	szt	3				
7	Toner do OKI C-810 czarny, wydajność przy 5 % pokryciu min.8000 str A4	szt	3				
8	Toner do OKI C-810 niebieski, wydajność przy 5 % pokryciu min. 8000 str A4	szt	3				
9	Toner do OKI C-810 żółty, wydajność przy 5 % pokryciu min. 8000 str A4	szt	3				
10	Toner do OKI C-810 czerwony, wydajność przy 5 % pokryciu min. 8000 str A4	szt	3				
RAZEM							

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do od złożenia zamówienia / po podpisaniu umowy /
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy **wykonać sami, /z udziałem podwykonawców/.***
6. Oświadczamy, że na warunkach zawartych w warunkach zamówienia zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /
Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....

podpis osoby /osób/
upoważnionej

* niepotrzebne skreślić(lub podkreślić właściwe)

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek asortyment odpowiada parametrom opisanych w warunkach zamówienia i są **oryginałami.**

_____, dnia _____ 2010 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr.....

Zawarta w dniu r. w Inowrocławiu, pomiędzy firmą posiadającą wpis Nr w zwanym Sprzedającym, którą reprezentuje

a Jednostką Wojskową 1523 z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Dworcowa 56 , zwanym Kupującym , którego reprezentuje Dowódca o następującej treści :

§ 1

Sprzedający zobowiązuje się dostarczać materiały eksploatacyjne do drukarek w ilości i cenach zgodnie z wynikiem przetargu ofertowego dnia i ofertą z dnia r. zarejestrowaną pod Nr/z/10 i SIWZ zarejestrowaną pod Nr

	Nazwa artykułu	jm.	Ilość	Cena jed. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość Brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Głowica do HP K-550 B/Y, 88HP	szt	5				
2	Głowica do HP K-550 MC, 88HP	szt	3				
3	Toner do HPLJ CB540A (czarny) wydajność przy 5 % pokryciu min. 2200 str/A4	szt	5				
4	Toner do HPLJ CB541A (niebieski) wydajność przy 5 % pokryciu min.1400 str A/4	szt	3				
5	Toner do HPLJ CB542A (żółty) wydajność przy 5% pokryciu min.1400 str A/4	szt	3				
6	Toner do HPLJ CB 543A)czerwony) wydajność przy 5 % pokryciu min 1400 str A/4	szt	3				
7	Toner do OKI C-810 czarny, wydajność przy 5 % pokryciu min.8000 str A4	szt	3				
8	Toner do OKI C-810 niebieski, wydajność przy 5 % pokryciu min. 8000 str A4	szt	3				
9	Toner do OKI C-810 żółty, wydajność przy 5 % pokryciu min. 8000 str A4	szt	3				
10	Toner do OKI C-810 czerwony, wydajność przy 5 % pokryciu min. 8000 str A4	szt	3				

RAZEM			
--------------	--	--	--

Wartość brutto zł słownie: /100 zł.

Wartość netto zł słownie:
/100 zł.

§ 2

1. Towar dostarczony będzie do magazynu Kupującego w terminie r.
2. Materiały eksploatacyjne będą posiadały 12 miesięczną gwarancję.
3. Towar będzie oznakowany etykietami producenta zawierające informacje dotyczące cech produktu, sposobu użycia, terminu przydatności do użycia.
- 4.

§ 3

1. Towar przed wydaniem zostanie poddany sprawdzeniu, przeprowadzone przez przedstawicieli Kupującego i Sprzedającego w siedzibie Kupującego. W przypadku stwierdzenia wad lub braków zamawiający prześle wykonawcy reklamację, który odpowie na nią w ciągu 3 dni od daty jej otrzymania i usunie w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na własny koszt.
- 6.

§ 4

Wynagrodzenie przysługujące Sprzedającemu płatne będzie przelewem z konta bankowego Kupującego, na konto bankowe Sprzedawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby zamawiającego faktury VAT wraz z potwierdzeniem odbioru.

Numer identyfikacyjny Kupującego NIP 556-100-02-47

REGON 090085650

Numer identyfikacyjny Sprzedającego NIP

REGON

§ 5

W przypadku niewykonania umowy lub wykonania nieterminowo:

Sprzedający zapłaci Kupującemu karę w wysokości:

0,5 % wartości brutto towaru, który nie został dostarczony z jego winy za każdą dobę (24 godziny)

§ 6

Na oryginale faktury wysłanej do Kupującego, Sprzedający wymieni asortyment, ilość towaru, cenę jednostkową netto podatek, wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.

§ 7

Dostawca zobowiązuje się do odstąpienia z naliczania odsetek w przypadku okresowego braku możliwości terminowej zapłaty przez Odbiorcę wynikającej z funkcjonowania budżetu..

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego złożenia, Odbiorca może odstąpić od jego realizacji w ciągu jednego miesiąca (30dni) od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.

§ 9

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią umowy warunki zamówienia zarejestrowana pod Nri ofertą zarejestrowaną pod Nr

§ 10

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie Przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy będzie rozpatrywał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Kupującego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY

.....